



Orbánhegyi Óvodák

HÁZIREND

Készítette: Imrikné Krébecz Anita
Érvényes: 2019.09.02-től

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
Törvényi háttér	2
Az oktatási intézmény adatai.....	2
Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	3
Nevelési év rendje	4
Az óvoda nyitvatartási rendje.....	4
Az óvoda helyiségeinek és eszközeinek használata	6
Külön szolgáltatások szervezésének rendje	6
Ünnepek rendje, az óvodán kívüli programok megszervezésének szabályai.....	6
A foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok.....	7
Az óvoda jogviszony megszűnésének szabályai, eljárásrendje	8
A gyermekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok	8
Gyermekek öltözködésének rendje	9
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	9
Egyéni fejlesztésre szoruló gyermek ellátása.....	10
Rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők.....	10
Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok	11
A Szülői Szervezet működése	12
A szülő joga.....	12
Szülő kötelességei	13
Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel.....	13
A gyermekek jogai és kötelességei	14
Gyermekvédelem	14
A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje	16
Érvényességi és legitimációs záradék	17
Házirend 1. sz. függelék.....	18
2. számú függelék.....	19

Törvényi háttér

Az Orbánhegyi Óvodák házirendje az alábbi hatályos jogszabályok alapján készült:

2011.évi CXC köznevelési törvény (továbbiakban: köznevelési törvény)
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban EMMI rendelet)
1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

Óvodánk feladatának tekinti, hogy derűs nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek 3 éves koruktól, sokoldalúan fejlessze személyiségüket s megőrizze testi épségüket, mindezt a tankötelezettség kezdetéig.

Ezek megvalósításához szükségesek, hogy az óvoda és a család kapcsolata bizalomra épüljön, együttműködésre és a házirend betartására.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, az Orbánhegyi Óvodák Pedagógiai Programjának megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

Az oktatási intézmény adatai

Orbánhegyi Óvodák

Székhely óvoda címe: 1126 Budapest, Orbánhegyi út 3/a

telefonszáma: 214-82-45

Tagóvoda címe: 1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 31-33/a.

telefonszáma: 06-70-337-29-15

Alapítója és fenntartója:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

Óvodavezető: Imrikné Krébecz Anita

Telefon: 214-82-45 és 06-70-377-77-79

Tagóvoda vezető: Hevesi Tóth Edit

Óvodai csoportok száma:

- székhely óvodában 4 (100 fő),

- tagóvodában 4 (100 fő)

Alapító Okirat szakágazati besorolás: 851020

Jogállása: Önállóan működő intézmény

OM azonosító szám: 034498

adószám: 16921568-2-43

Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

2015. szeptemberétől a köznevelési törvény 8. § (2) bekezdése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Az Nkt. 49. § (2) bekezdése értelmében a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A szülők szabad intézményválasztási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják a szabad férőhelyek függvényében.

Óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhet. Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A felvételi eljárásnál szükséges dokumentumok:

- Pontos adatokkal kitöltött óvodai jelentkezési lap.
- A szülő és a gyermek személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolvány.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata.
- Nem magyar állampolgárság esetén, az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat.
- A gyermek egészségügyi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum. (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, stb.)

Az óvodai felvételi- és átvételi eljárás időpontja a Budapest Főváros Főjegyzője által kiadott időpontban történik. Az év közben történt felvételeket a Hegyvidéki Önkormányzat helyi felvételi rendje határozza meg.

A Hegyvidéki Önkormányzat helyi felvételi rendje szabályozza az év közben történt felvételeket. Üres férőhely esetén folyamatos felvételre is van lehetőség február 28-ig.

A felvételt és az elutasítást az óvoda vezetője és a felvételi, elutasító bizottság, illetve a Hegyvidéki Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Irodája állapítja meg.

A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik.

A gyermek csoport általában az azonos korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba általában közel azonos korú gyermekek járnak, szükség szerint – a felvett gyerekek létszámától és korától függően - vegyes csoport kialakítására is sor kerül. Óvodánkba kizárólag szobatiszta gyermekeket veszünk fel.

A gyermekeket előzetes szülői regisztrációt követően a Hegyvidéki Önkormányzat által működtetett elektronikus ügyintézői felületen (<http://eugyintezes.hegyvidek.hu>) is jelentkezteni lehet a kiválasztott óvodába.

Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll.

Szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő.

Június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet, nyári szünet.

Az aktív fejlesztési idő 9-15.00-ig tart.

Az óvoda nyári időszakban egybefüggően 6 hétig tart zárva, a nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg. A szülőket minden év február 15-ig faliújságon tájékoztatjuk ennek időpontjáról. Ez alatt a kerület egyes óvodái – az előzetesen kialakított zárási rend alapján- ügyeletet biztosítanak. Az iskolai téli szünet alatt is a kerületben egy ügyeletes óvoda működik. Az őszi-, tavaszi szünet ideje alatt a kevés létszám miatt összevont csoportokra lehet számítani.

A nevelőtestület egy tanévben 5 alkalommal Pedagógiai Nap keretében az továbbképzésen, pedagógiai értekezleten köteles részt venni. Ezen időpontokban az óvodapedagógusok nevelés nélküli munkanapot tartanak, melyről hét munkanappal előbb írásban értesítik a szülőket. Ezen idő alatt ügyeletet igénylőket a kerület egyik óvodája látja el.

Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda öt napos munkarendben üzemel, hétfőtől- péntekig.

Napi nyitva tartása: 7.00-tól 17.30-ig

Beérkezés reggel 9.00-ig.

Az aktív fejlesztési időben, a gyermekek érdekében és a már elkezdődött nevelői munka zavartalansága érdekében, csak vezetői engedéllyel lehet az óvodába bejutni!

Ebéd utáni hazavitel 12.30-13.00-ig lehetséges.

A délutáni hazavitel folyamatos: 15.00-tól 17.30-ig.

Az óvodavezetője szükség esetén 16.30 órától a maximális csoport létszám betartásával, csoport összevonást rendelhet el.

A gyermekeket érkezéskor minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekek testi épségéért.

A gyermeket idegennek csak a szülő előzetes írásban megadott engedélye alapján adunk ki, melyen szerepelnie kell az illető nevének, személyigazolvány számának, címének.

14 éven aluli gyermek (testvér), semmilyen esetben sem viheti haza az óvodás gyermeket, 14 év feletti családtag csak a szülő meghatalmazásban foglalt felelősségvállalása alapján.

A szülők válása esetén csak a bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A Munkavédelmi Szabályzat és az ÁNTSZ előírása alapján a délutáni érkezés után a gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni, mivel az óvodapedagógusok csak az itt maradó gyermekek testi épségéért vállalnak felelősséget.

A csoportból vagy udvarról történő távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, és a szülő jelenlétében is érvényesek az óvodai szokások, szabályok betartása.

Kérjük, az óvoda ajtajait és kapuját minden esetben zárják be maguk után!

A szülő döntése és felelőssége, mit enged meg gyermekének bevinni az óvodába. A behozott játékokért, azok elvesztéséért, az esetlegesen bennük keletkezett károkért az óvodapedagógusok felelősséget nem vállalnak. Ezekben az esetekben az óvoda kártérítési felelősséggel nem tartozik.

Rágógumit az óvodába hozni nem szabad! Játékokat naponta egyet saját felelősségükre hozhatnak. Kérjük, hogy a gyermekek csak a csoportszobában étkezzenek!

Öltözőben étel, ital fogyasztását a közösség érdekében kérjük, mellőzzék! Az óvoda területén a gyermekek külön etetése nem helyénvaló és a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását hátráltatja!

Kérjük a szülőket, hogy megérkezésük után a gyerektársaktól és óvónőtől elköszönve ne engedjék vissza gyermeküket játszani!

Az óvoda helyiségeinek és eszközeinek használata

Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.

A gazdasági bejáratot és az óvoda egyéb helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.

A szülők a gyerekek által benti lábbelivel használt helyiségeket –csoportszoba, gyermek mosdó-utcai cipővel ne használják!

Az öltöző szekrénybe értékeket ne hagyjanak!

Az óvoda udvarán található játékok (mászóka, csúszda, hinta) használata a hazaindulás során csak szülői felügyelettel történjen, és rövid ideig.

Külön szolgáltatások szervezésének rendje

A szülők kérését figyelembe véve az óvodavezetője engedélyezi azon tanfolyamokat, szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértik. Az óvoda pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését és a feladatok megvalósulását segítik. Az óvoda különfoglalkozásokat, kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.

A foglalkozás vezetője teljes felelősséget vállal a gyermekek testi épségéért a csoporton kívül töltött idő alatt. A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető pedagógusnál.

Ünnepek rendje, az óvodán kívüli programok megszervezésének szabályai

Az óvoda pedagógiai programjában és az SZMSZ-ben valamint az éves munkatervében meghatározott óvodai ünnepek, programok megszervezését jelenti. Ezek az események egy része a szülők számára nyitottak és minden hozzátartozó részt vehet.

Az óvodán kívüli események során a szülők pontos tájékoztatást kapnak!

A foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51. §

A fentiek alapján az alábbiak szerint kerül szabályozásra a gyermek, távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje:

- ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a gyermek -a szülő írásbeli kérelmére- a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, (lásd 1. sz. függelék: Távolmaradási kérelem)
- az iskolai szünetekben, mialatt az óvoda összevont csoportokkal működik, a szülő nem hozza gyermekét óvodába, valamint a nyári zárás idején
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő, az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja (háziorvosi vagy szakorvosi igazolás). Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. (EMMI rendelet 20 §.)

Nevelési év elején illetve hosszabb, 4 hetet meghaladó távollét után a 1. számú függelék kitöltésével nyilatkozik a szülő gyermeke egészségi állapotáról.

Ha egy gyermek nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az óvoda jogviszony megszűnésének szabályai, eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Amennyiben szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.

Óvodaköteles gyermek esetén, a megfelelő nyomtatvány kitöltésével kell igazolni az új óvoda címét és nevét ahová a gyermeket felvették.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

Az óvoda egész területén szigorúan tilos a dohányzás!

Kérünk mindenkit, hogy a programnak megfelelően fokozottan vigyázzanak az óvoda tisztaságára, és erre szoktassák gyermekeiket is.

A gyermekek testi épségének és a balesetek elkerülésének érdekében a gyermekek ékszereket (nyaklánc, gyűrű) nem viselhetnek az óvodában! A lányok fülbevalója nem lelógó és jól záródó legyen! Az ékszerek elvesztéséért az óvoda felelősséget nem vállal!

A gyermekorvos és védőnő szükség esetén az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegségnél tanácsot ad, elvégzi az iskola érettséghez kapcsolódó egészségügyi vizsgálatokat.

Tetvesség esetén a gyermek az óvodába csak akkor hozható be, ha a serkétet otthon maradéktalanul eltávolították. Ez a további fertőzés elkerülése miatt fontos és szükséges!

Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.

Az óvónők gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek, kivétel abban az esetben, ha orvosi utasítással az indokoltá válik. (asztmás roham, lázgörcs, heves allergiás roham veszélye, cukorbetegség). Gyógyszerkészítményeket és egyéb egészségre káros eszközöket, szereket a gyermekek öltözőszekrényében illetve gyermekek által elérhető helyen tartani tilos!

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Kérjük sürgősen vigyék el az óvodából a beteg gyermeket, védve a többiek egészségét. Fertőző megbetegedés esetén azt azonnal jelentsék az óvodavezetőnek, mert bejelentési kötelezettségünk van a kerületi ANTSZ felé.

Betegség esetén, vagy ha lázasan vitte haza a szülő a gyereket az óvodából, orvosi igazolással jöhetnek a közösségbe, melyet a reggeli érkezéskor minden esetben a pedagógusnak szíveskedjenek átadni.

Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt, aki saját orvosához viheti a gyermeket ellátásra.

Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.

Gyermekek öltözködésének rendje

Kérjük, a hétköznapiakon saját, kényelmes ruházatba öltöztessék gyermekeiket. A csoportszobákban rövidnadrág vagy szoknya, rövid ujjú póló, váltó cipő szükséges.

Az udvari tartózkodáshoz szabadidő- vagy tréningruhát kérünk.

Téli, havas hónapokra váltó overál.

Testnevelés foglalkozásokhoz, külön tornaszakban: tornacipő, zokni, kispadrág és póló, vagy tornadressz.

Kérünk minden darabot saját jellel, vagy névvel ellátni. Csak saját jellel, vagy névvel ellátott ruhákat tudunk azonosítani a keresése során

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvoda saját Pedagógiai Programmal rendelkezik 1999. szeptember 1-től.

A Pedagógiai Programban meghatározottak alapján óvodánkban a gyermekek fejlődésének mérése az egyéni fejlettségmérő lapon évenként kétszer történik. A szülőkkel a fejlettségmérő lap tartalmát ismertetni, egy évben kétszer aláíratni kell. A lap szülő részére csak betekintésre adható át és részletesen fogadóórán kaphat róla tájékoztatást. Fogadóórákat minden óvodapedagógus tart, előre egyeztetett időpontban. A fogadóórák tartalmáról feljegyzés készül.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget, és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

Az óvodai ellátásban részesülő minden gyermeket az egyenlő bánásmód illeti meg, ennek érdekében az intézmény esélyegyenlőségi programmal rendelkezik. Az esélyegyenlőségi program célja, az intézményen belüli szegregációmentesség érvényesülése, mely a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodai ellátását és óvodába járását segíti elő valamint a tehetséggondozás keretében a fejlesztést, fejlődést biztosítja.

A Hegyvidéki Önkormányzat által hatályba lépett értékelő lap továbbjuttatását, a választott iskolába csak szülői beleegyezéssel teheti meg az óvoda.

Egyéni fejlesztésre szoruló gyermek ellátása

Logopédia a rászoruló gyermek számára ingyenes szolgáltatás, heti három napon megadott órarend szerint logopédus szakember foglalkozik a gyermekekkel. A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg a szülők és kérhetnek szakmai véleményt.

A szülők ingyenesen igénybe vehetik a Szakszolgálat szolgáltatásait gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén.

Óvodánkban saját szűrés után fejlesztő pedagógus foglalkozik a tanköteles és iskolába készülő gyerekekkel. A fejlesztő pedagógus feladatát éves munkaterv alapján végzi.

A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak a szakemberektől gyermekük állapotáról.

Rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt.

Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti: - az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket; megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek, védelmét, biztonságát szolgálják.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény:

- kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.

Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok

Az étkezések megrendelése és a befizetés rendje:

Minden hónapban egyszer, tárgyhónapot követő időszakra, a

<https://hegyvidek.e-menza.hu> oldalon,

akár automatikus rendelés hosszabbítással vagy egyénileg minden hónapban 15.-ig kell megrendelni az étkezést. A fizetendő összegről a szülő a felületen és emailben is tájékoztatást kap, valamint egy díjbekérőt, melyet átutalással vagy csoportos befizetéssel tud kiegyenlíteni.

Ehhez letölthető egy applikáció is, a Google Play (Android) App Store-ban letölthető az E-MENZA Mobilkártya applikáció:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=hu.Netkir.EMenza>

A térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. Lemondása alapján a térítési díjat a következő ebédbefizetésnél írjuk jóvá. A napi térítési díj 521 Ft/nap/gyermek

2015. május 27-én döntött a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról. Ezek alapján ingyenes étkező az óvodai nevelésben részesülő gyermek, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130% át (aktuális adatok alapján 119.301,-Ft/fő);
- a gyermeket nevelésbe vették.

Ebédlemondás rendje: reggel 9⁰⁰-ig lehet a következő napi étkezést lemondani szintén és kizárólag a menzakártya rendszeren keresztül. Betegség esetén sem automatikus az ebédlemondás, a szülőnek kell ezt kérnie. Ha a rendszerben lemondták a gyermeket, kérünk szépen vagy egy emailt az óvoda címére vagy egy gyors telefonos értesítést (tagóvodába járó gyermek esetén) a 06-70-337-29-15, vagy a (székhely óvodába járó gyermek esetén) 214-82-45 telefonszámon kérjük a gyermek nevét, csoportját és hogy meddig nem jön, hangosan, tagoltan, érthetően bemondani szíveskedjenek. Külön megköszönjük, ha a csoport által használt email címre is megírják a hiányzást.

A térítési díj visszatérítése

- a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés nem történik,
- az intézményi jogviszony megszűnését követően az érintett írásbeli értesítését követően visszatérítés visszautalással történik

A Szülői Szervezet működése

Szülői Szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Az Óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet, az óvodavezetőt és az intézmény fenntartóját.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Egyetértési jogot gyakoroljon az óvodai nevelési program, SZMSZ, Házirend, és Esélyegyenlőségi program elfogadásakor.

A gyermekek és szülők lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződését tiszteletben tartjuk, nem érheti őket hátrányos megkülönböztetés

A szülő joga,

hogyan megismerje intézményünk pedagógiai programját, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A programnak megfelelően a napi- és heti rendeket évszakoknak megfelelően a csoportnaplók tartalmazzák. A faliújságon tekinthetik meg a gyermekek napi tevékenységeiről a feladatlapokat és egyéb munkákat. Az óvodavezető vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon a nyílt napok alkalmával.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A törvényben illetve külön jogszabályban meghatározott, ráruházott egyetértési és véleményezési jogot gyakoroljon.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévében beírta az óvodába. 13.§(7) A támogatással kapcsolatos részletes szabályokat a Gyvt.20/C §-a tartalmazza.

A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga. A közérdekű igényérvényesítés azt jelenti, hogy egy csoport jogainak védelme érdekében harmadik személy is felléphet anélkül, hogy az érintettektől vagy legalább egyiküktől konkrét meghatalmazást kapott volna a jogérvényesítésre.

A magyar jog két esetben teszi lehetővé, hogy ez a harmadik személy társadalmi szervezet (egyesület vagy alapítvány) vagy érdekképviselői szerv legyen:
Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény alapján, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény alapján.

Szülő kötelességei

Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét (Köznevelési törvény 72. § (1) b bekezdés)

Tartsa tiszteletben az óvodavezető, pedagógusai, alkalmazottjai emberi méltóságát és jogait.

Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi neveléséről.

Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét.

Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.

Rendszeres kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését az óvodába, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a szakértői bizottság előtt, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia. EMMI rendelet 52(1) §.

Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel

A szülők és a pedagógusok között a nevelési feladatok összehangolása, az óvoda szabályzatainak és programjának megismerése érdekében lehetőség nyílik az alábbi esetekben és módon:

- szülői értekezleten
- nyilvános ünnepélyeken
- fogadóórákon

- családlátogatásokon- problémás esetekben évente
- faliújságon, kifüggesztett információkon keresztül
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül
- az óvodai rendezvények, vásárok közös szervezése során
- szülői értekezleteken: (tanévnnyitó, tanévvzáró, beiskolázást segítő stb.)
- előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy az óvónővel való találkozás alkalmával.

A gyermekek jogai és köteleességei

A gyermeknek joga,

- hogy a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. (Ktv. 10.§ (1))
- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. (Ktv. 10§ (1), (2), (3))
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. (köznevelési törvény 45§(4))

Gyermekevédelem

A gyermekevédelemről szóló törvény a családjogi törvény keretébe integrálódott: 1997. XXXI. Törv., így a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szól, mely az év 2007. nov. 1-vel hatályba lépett.

- A gyermekevédelmi törvény a megelőzés, vagyis a prevenció fontosságát hangsúlyozza, a pedagógusok és a szakemberek számára. A törvény a gyermek védelmére irányuló lehetőségeket foglalja magába (pénzübeli juttatás, személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátások, szakellátások valamint hatósági intézkedések).

- A gyermekvédelemmel kapcsolatban a pedagógus kötelessége, hogy tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét, a család világnézeti és vallási elgondolásait és értékrendjét.
- Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával képviseli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a gyermekorvossal-védőnővel, az óvoda vezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve.
- Óvodánkban gyermekvédelmi felelős látja el az evvel kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására.
- A nevelési-oktatási intézmény a gyermek védelmében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szakszolgálattól vagy más ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól. 20/2012/(VIII.31) 62.§
- Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

A gyermek kötelessége:

- hogy az életkori sajátosságának megfelelően az óvodai élettevékenység formáiban részt vegyen,
- hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének, az általa használt eszközöknek, játéknak a rendben tartásában,
- hogy óvja saját és társai épségét és egészségét, korának megfelelően alkalmazza a biztonsági előírásokat és játékszabályokat. Veszély illetve baleset esetén szóljon a felnőttnek, óvodapedagógusnak.

A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje

A Házirendet a szülők a beiratkozáskor kézhez kapják.

A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend át-, és tudomásul vételét.

Az óvoda egyéb nyilvános dokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Esélyegyenlőségi program, melyek honlapunkon megtalálhatóak.

A dokumentumok előzetes egyeztetéssel a nevelői szobában tekinthetőek meg.

Tájékoztatásul az óvoda megküldi a Fenntartónak.

Budapest Hegyvidék, 2019. szeptember 02.

.....
óvodavezető

.....
munkaközösség vezető

Érvényességi és legitimációs záradék

A Házirend hatálya: határozatlan idejű

Jelen házirend érvénybe lépésével a 2018.09.01-én kiadott házirend érvényét veszti.

Az Orbánhegyi Óvodák nevelő-, és alkalmazotti testülete a Házirendet 2019. év augusztus 26. napján tartott határozatképes rendkívüli alkalmazotti ülésén 100%-os igenlő szavazattal 55/2019. határozatszámmon elfogadta.

Egyetértését nyilvánította az Orbánhegyi Óvodák alkalmazotti testülete nevében.

.....

alkalmazotti testület nevében

.....

nevelőtestület nevében

Nyilatkozom arról, hogy az érvénybe lépő Házirend a fenntartóra az elfogadott éves költségvetésen túl többletköltséget nem ró.

Budapest Hegyvidék, 2019. szeptember 02.

.....

óvodavezető

Egyetértését nyilvánította:

.....

a Szülői Szervezet nevében

Budapest Hegyvidék, 2019. szeptember 02.

Felülvizsgálat évente, illetve a jogszabályi változások alkalmával.

Iktatószám: 112 /2019.

Házirend 1. sz. függelék

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy
nevű gyermekemnek, 201__ hó.....napjától- 201__ hó.....napjáig,
az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

A távolmaradás oka:

Dátum:

Szülő, gondviselő aláírása

Az Orbánhegyi Óvodák (1126 Budapest, Orbánhegyi út 3/a; OM azonosítója 034498)
óvodavezetője, Imrikné Krébecz Anita, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a)
bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum

óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

**A Orbánhegyi Óvodák Házi rendjének 7. oldalán meghatározottak szerint

2. számú függelék

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap

Gyermek neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Szülő (anya) neve:

Szülő telefonszáma:

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott

szig.szám:

lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségeken az óvodába lépést megelőző 4 napban nem szenvedett. A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- Láz
- Torokfájás
- Hányás
- Hasmenés
- Bőrkiütés
- Sárgaság
- Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás
- A gyermek tetű- és rühmentes.

Kelt, Budapest Hegyvidék

.....

szülő, gondviselő