

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal	
e. VIII-537/2019	
2019 NOV 05	melletti.
Előadó: <i>Fenyvesi Valéria</i>	



2019 NOV 05

2019 NOV 05

KE

ÓVODAVEZETŐI PÁLYÁZAT

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

20/A. § alapján

pályázatot hirdet

Orbánhegyi Óvodák

óvodavezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására

Pályázati adatbázisban szereplő szám: VIII/537/2019

Készítette: Vass-Szabó Andrea

mesterpedagógus, óvodai, tanügy igazgatási, pedagógus és
tanfelügyeleti szakértő

Tisztelt Pokorni Zoltán Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő - Testület!
Tisztelt Nevelőtestület, Alkalmazotti Közösség!
Tisztelt Szülői Szervezet!

Alulírott, **Vass-Szabó Andrea** pályázatot nyújtok be a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat** által a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján a meghirdetett, a BM Közszféra Állásportálján közzétett, valamint Hegyvidék Újságban és a <http://www.hegyvidek.hu> honlapon megjelent pályázati felhívásban foglaltak szerint, az **Orbánhegyi Óvodák** (1126 Budapest Orbánhegyi út 3/a. és Kiss János altábornagy utca 31-33./a.) óvodavezetői (magasabb vezető) állás betöltésére.

Kijelentem, hogy rendelkezem a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (1) bekezdés a.) pontjában előírt, a magasabb vezetői állás betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, a pedagógus szakvizsga keretében szerzett óvodai szakértői, kistérségi tanügy-igazgatási szakképzettséggel. A mellékelt okiratok, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött szolgálati időm és szakmai (óvodapedagógusi és vezetői) tapasztalatom alapján megfelelek a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek. A pályázatomhoz mellékelt dokumentumok (végzettségeket igazoló oklevelek, elvégzett tanfolyamok tanúsítványai, hatósági erkölcsi bizonyítvány) eredetiségéért felelősséget vállalok.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagom sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalmát a pályázat elbírálásában részt vevők megtekinthetik.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok, a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.

Budapest, 2019. október 22.

Tisztelettel: *Vass-Szabó Andrea*

Vass-Szabó Andrea
pályázó

Az óvodavezetői pályázat tartalma

1. Szakmai önéletrajz	3
1.1. Személyi adatok	3
1.2. Tanulmányok, végzettségek, szakképzettségek.....	3
1.3. Szakmai tapasztalatok	4
2. A vezetői program jogszabályi háttere	8
3. Intézményvezetési program.....	9
3.1. Szakmai hitvallásom, vezetői motivációm, célom	9
3.2. Szakmai helyzetelemzés.....	10
3.2.1. Az óvoda sajátos arculata, jellemzői	10
3.2.2. Az óvodára jellemző pedagógiai folyamatok	10
3.2.3. Az óvoda kapcsolatrendszere	11
3.2.4. Az óvoda személyi, szakmai feltételei	11
3.3. Fejlesztési elképzelések.....	12
3.3.1. A vezetési ciklus (2020-2024) kiemelt céljai	12
3.3.1.1. A pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló célok	12
3.3.1.2. A vezetői kompetenciák fejlesztésére vonatkozó célok	13
3.3.1.3. Az intézményfejlesztésre vonatkozó fejlesztési célok.....	13
3.3.2. Az elkövetkező öt év kiemelkedő feladatai	14
3.3.2.1. Pedagógiai folyamatok	14
3.3.2.2. Személyiség és közösségfejlesztés	15
3.3.2.3. Eredmények.....	17
3.3.2.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	17
3.3.2.5. Az intézmény külső kapcsolatai	20
3.3.2.6. A pedagógiai munka feltételei.....	21
3.3.2.6.1. Személyi feltételek	22
3.3.2.6.2. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának és a Pedagógiai Program céljainak való megfelelés.....	22
4. Záró gondolatok	23
Mellékletek.....	25
Hatósági erkölcsi bizonyítvány	25
Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai	25
Elvégzett tanfolyamok tanúsítványa.....	25

1. Szakmai önéletrajz

1.1. Személyi adatok

Név: **Vass-Szabó Andrea**

Születési név: *Vass Andrea*

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefonszám:

Email cím: 1

Állampolgárság: *magyar*

Jelenlegi munkahely: *Fecskefészek Óvoda, Budapest*

Beosztás: *szakmai vezető, óvodapedagógus, közoktatási szakértő*



1.2. Tanulmányok, végzettségek, szakképzettségek

Időtartam: 2017-2020.

Végzettség, szakképzettség: **Hittanár és nevelőtanár, mesterképzés, MA**

Oktatási intézmény: Evangélikus Hittudományi Egyetem, Budapest (Magyarország)

Időtartam: 2007-2008.

Végzettség, szakképzettség: **Kistérségi tanügy igazgatási szakértő** (száma: 557/2008.)

Oktatási intézmény: Közoktatási Vezetőképző Intézet, Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar, Szeged (Magyarország)

Időtartam: 2002-2004.

Végzettség, szakképzettség: **Óvodai közoktatási szakértő** (száma: 700/2004.)

Oktatási intézmény: Tessedik Sámuel Főiskola, Szarvas (Magyarország)

Időtartam: 1993-1996.

Végzettség, szakképzettség: **Óvodapedagógus, szlovák nemzetiségi végzettséggel** (száma: 119/1996.)

Oktatási intézmény: Brunszvik Teréz Óvónőképző Főiskola, Szarvas (Magyarország)

Időtartam: 1990-1996.

Végzettség, szakképzettség: **Óvónő, gyermekfelügyelő** (száma: C-33/1990.)

Oktatási intézmény: Batsányi János Gimnázium, Csongrád (Magyarország)

1.3. Szakmai tapasztalatok

Időtartam: 2013.03.11. – Jelenleg is

Munkahely: **Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium**

Beosztás: *szakmai vezető, óvodapedagógus*

Szakmai tevékenység, kiemelt feladatok, megbízatások
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Óvodáskorú gyermekek nevelése és fejlesztése- Hittanár képzettség megszerzése- Óvodás gyermekek fejlettségét mérő digitális rendszer elkészítése különös tekintettel az adaptív nevelésre és a prevencióra- Szakmai vezetői feladatok ellátása- Óvodapedagógusok felkészítése a pedagógusminősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre- Pedagógusminősítési, tanfelügyeleti feladatok ellátása az Oktatási Hivatal megbízása alapján- Evangélikus Pedagógiai Szolgáltató Intézet számára szakértői feladatok ellátása- Intézményvezetők, pedagógusok felkészítése a pedagógusminősítésre és a tanfelügyeleti feladatokra nevű képzésekben tréneri feladatok ellátása- Mesterpedagógusokat minősítő szakértői végzettség megszerzése- Gyakornokok felkészítése a minősítésre, mentor feladatok ellátása- Mesterpedagógus minősítés megszerzése- a Fecskefészek Óvoda pedagógiai dokumentumrendszerének fejlesztése, kiemelten az intézmény többcélú, egyházi jellemzőinek sajátosságaihoz- Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel- Szakértői feladatok ellátása, előadások megtartása: Budakalász, Érd, Vác, Bakonycsérnye óvodáiban |
|--|

Időtartam: 2010.08.23.-2013.03.11.

Munkahely: **Bóbita Óvoda, Budapest**

Beosztás: *óvodapedagógus*

Szakmai tevékenység, kiemelt feladatok, megbízatások
--

- Óvodáskorú gyermekek nevelése és fejlesztése a tevékenységközpontú óvodapedagógia alkalmazásával
- Óvodai bemutató foglalkozások megtervezése, megszervezése, lebonyolítása
- Szakmai anyagok, publikációk elkészítése
- Kulturális, szakmai programok szervezése, lebonyolítása
- Kerületi munkaközösségi feladatokba való bekapcsolódás, szakmai kapcsolatfejlesztés
- Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel

Időtartam: 1990.09.01-2010.08.22.

Munkahely: Önkormányzati Óvoda, Tótkomlós

Beosztás: óvodapedagógus, munkaközösség-vezető, óvodavezető - helyettes, kapcsolatfejlesztő

Szakmai tevékenység, kiemelt feladatok, megbízatások

- Óvodáskorú gyermekek nevelése és fejlesztése
- Kistérségi tanügy-igazgatási szakértői szakképzettség és pedagógus szakvizsga megszerzése
- az óvoda Helyi Nevelési Programjának megírásának vezetése, koordinálása, innovatív tevékenység
- az óvodai nevelés területének képviselője a Tótkomlós Város Képviselőtestületének Oktatási Bizottságában
- Szakmai munkaközösség vezetése, irányítása
- Publikációk, pályázatok, beszámolók elkészítése (Komlói Hírmondó, HEFOP pályázatok, stb.)
- Óvodapedagógus hallgatók gyakorlatának szakmai vezetése
- Óvodai logó elkészítése
- Szakmai előadások, bemutató foglalkozások tervezése, szervezése, megtartása
- Az óvodai nevelés komplex alkalmazása, Kompetencia alapú óvodai nevelés a gyakorlatban, IPR helyi bevezetésének lépései stb. témákban
- Minőségfejlesztési és vezetői munkaközösség vezetése, irányítása
- Óvodai szakértői szakképzettség és pedagógus szakvizsga megszerzése
- Anyanyelvi munkaközösség vezetése
- Békés Megyei Önkormányzat által kiírt eszközbeszerzési pályázaton megírása, elnyert összeg 500000 forint
- Ovi-partner program megvalósítása, társóvodai kapcsolatok a békéscsabai Szlovák Gimnázium Óvodájával intézményi és szakmai szinten
- Játszóházak szervezése karácsony, húsvét alkalmával
- Freinet pedagógia egyes elemeinek beépítése az óvoda Nevelési Programjába és szakmai gyakorlatába
- Alternatív pedagógiák megismerése (Freinet, Montessori, Waldorf) elméletben és a gyakorlatban
- Szakmai továbbképzéseken, értekezleteken való részvétel

Továbbképzések, tanfolyamok

Év	Továbbképzés témája, száma
2019.	Evangélikus Szakértők Tanévkezdő Találkozója
2018.	Evangélikus Szakértők Tanévkezdő Találkozója Szakértői Műhely
2017.	Szakértők felkészítése a Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítésére OH-PED/0325/2017.
2016.	Főiskolai hallgató, gyakornok pedagógusok felkészítése a pedagógusminősítésre
2015.	1. <u>Tréneri képzés</u> : pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus-minősítési eljárásban való részvételre”, valamint az „Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására” elnevezésű képzéseken kijelölés alapján tréneri és / vagy tutori feladatok ellátása a TÁMOP 3.1.15-14-2014-0001 „Köznevelési reformok operatív megvalósítása” kiemelt projekt keretén belül 2. <u>Tréneri képzés</u> : felkészítés az "Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése" című 43/182/2014. alapítási engedélyszámú akkreditált továbbképzés megtartására
2010.	A számítógép alkalmazási lehetőségei a tanulási folyamatban 630/2010. Óvodai IPR továbbképzési program 102312. Az óvodai-iskolai átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja érdekében 423/2010. A kompetencia alapú programcsomagok alkalmazása-óvodai programcsomag 309/2010. Pedagógusok professzionális kommunikációja 420/2010.
2005.	Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív program elmélete, gyakorlata 2005/4.
2001.	Számítástechnikai Alapismeretek "A" 60 óra 028/01.
2000.	A számítógép használata tanároknak 30 óra T300730-1438/1999.
1999.	Gyermekek - és ifjúságvédelmi felelősök alaptanfolyama 1998/39/3.

Publikációk, előadások

Év	Publikáció, előadás
----	---------------------

2019.	A kisgyermek fejlődésének nyomon követése Az óvodai mérések kérdései Előadás helyszíne: Evangélikus Kutatótanárok Konferenciája 2019.09.27.
2018.	Az óvodai mérések dilemmái Előadás helyszíne: Evangélikus Pedagógiai Szolgáltató Intézet 2018.09. Egy szakmai projekt sikeres megvalósulása Óvodai Nevelés LXXI. évf. 2018.12.24. száma 27-29. oldal https://www.evangelikus.hu/fecskefeszektol-sztehlo-gaborig Templomlátogatáson a legnagyobbak https://ovoda.sztehloiskola.hu/templomlatogatason-a-legnagyobbak/
2000.	Engedjétek hozzám a kisdedekeket! Komlói Hírmondó 2000. VIII. évf. 8. szám 6-7. oldal Szülőföldem szép meséi Komlói Hírmondó 2000. VIII. évf. 3. szám 4. oldal

Személyes és szakmai kompetenciáim:

- Elkötelezettség, szakmaiság
- Gyermekközpontúság, inkluzív szemlélet
- Szakmai és vezetői tapasztalat, együttműködés
- Innovatív gondolkodás, kreativitás
- Stratégiai gondolkodás, rendszerszemlélet

Egyéb kompetenciáim:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Multimédiás eszközök alkalmazása
- B2 szlovák felsőfokú nyelvvizsga
- " B" kategóriás jogosítvány

2. A vezetői program jogszabályi háttere

Jogszabályi háttér

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményi dokumentumok:

- Az Intézmény Alapító Okirata
- Az Orbánhegyi Óvodák Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az Orbánhegyi Óvodák Pedagógiai Programja
- Az Orbánhegyi Óvodák Házirendje

Szakmai dokumentumok:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

3. Intézményvezetési program

3.1. Szakmai hitvallásom, vezetői motivációm, célom

„Nevelni csak úgy tudunk, ha látjuk a gyerekekben a felnőttet, akivé lesz.”

(Méri Ferenc)

Szakmai hitvallásom lényegét, Mérei Ferenc idézett gondolatai adják meg. Szakmai pályafutásom harminc éve alatt, volt szerencsém találkozni olyan pedagógus személyiségekkel akik meglátták a kisgyermekben, az emberben: a csodát, az egyediséget.

Szakmai példaképeim közé tartoznak ők, akikre jellemző az elkötelezettség, a tudás, a tisztelet, a kreativitás, a szakmaiság. Szüleim is a pedagógus hivatást választották, így nem volt kérdés számomra ,hogymivel szeretnék foglalkozni. Már kislányként elhatároztam, hogy óvónő leszek.

Az óvodapedagógusi pályán eltöltött harminc év lehetőséget adott arra, hogy végig járjam az óvodai szakmai ranglétra minden fokát, a kezdő óvónőétől a mesterpedagógussá válásig. Pályafutásomra jellemző a folyamatos tanulás és fejlődés. Sok-sok tapasztalattal, tudással gazdagodtam, amit szeretnék továbbra is az óvodai nevelés szolgálatába állítani és az óvodavezetés területén kamatoztatni.

Hiszem és vallom, hogy elkötelezett pedagógusként, alázattal, szakmai tudással és gyakorlattal a tarisznyámba tudom segíteni az Orbánhegyi Óvodák eredményes működését és tovább fejlődését.

Vezetői pályázatomat szakmai elkötelezettséggel készítettem, bízva abban, hogy elképzeléseim találkoznak a gyermekek, a szülők, az alkalmazottak, a pedagógusok és a képviselőtestület egyetértésével.

Vezetői jövőképem

Vezetői jövőképet meghatározzák a következők:

Óvodai nevelőmunkánk alapja: az óvodáskorú gyermekek szeretete, feltétel nélküli elfogadása. Vezetőként célom olyan óvodai működés megvalósítása melyben, alapérték az egymás iránti tisztelet, megbecsülés és elismerés, szorgalom.

Meggyőződésem, hogy sikeres óvodát, intézményt csak közös munkával, csak közös erőfeszítéssel lehet elérni.

Az eredményes munkához szükség van a kiegyensúlyozott, nyugodt munkahelyi légkörre.

A közösen elért eredmények segítik a dolgozók szakmai együttműködését, egymás munkájának megbecsülését, elismerését. Célom az intézményi kommunikáció fejlesztése, melyben domináns a tisztelet, az őszinteség és a konstruktív konfliktuskezelés is.

A vezetői elismerés, értékelés hozzájárul az egyéni önbecsülés fejlődéséhez, a munkahelyi elköteleződéshez. Célom, hogy az intézmény céljainak és feladatainak elérése mellett, minden dolgozó, alkalmazott, pedagógus meg tudja valósítani szakmai elképzeléseit, célkitűzéseit, és amelyet segít az óvodavezető irányítása, ellenőrzése, értékelése.

A jogok és kötelességek egyensúlyban tartása a vezető feladata. Célom, hogy vezetőként segítsem a jogok és kötelességek harmonikus egyensúlyban tartását.

Olyan óvodát szeretnék, ahol jó gyermeknek lenni, ahol jó dolgozni, ahol a magas színvonalú munka a sikeresség alapja, ahol szeretetteljes, elfogadó a légkör.

3.2. Szakmai helyzetelemzés

3.2.1. Az óvoda sajátos arculata, jellemzői

Az Orbánhegyi Óvodák a kerület szívében találhatók, könnyen megközelíthetőek. Az óvodák helyi és környezeti sajátosságait igyekeznek kihasználni a zöld, parkos részek vagy a játszó helyek kialakításával, bővítésével.

Mindkét óvodai épületben négy csoport működik. A csoportszobák tágasak, világosak, megfelelő lehetőséget biztosítanak a szabad terek alakításához, a terem gyors átrendezéséhez. Az óvodai játékokat, fejlesztő eszközöket az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően válogatták, melyek nagy választékban állnak a játszókedvű gyermekek rendelkezésére. Az óvodás gyermekek egészséges neveléséhez hozzátartozik a mozgás lehetőségek változatos biztosítása, melyekre az óvodai udvarok és a tornatermek nyújtanak kiváló lehetőséget.

3.2.2. Az óvodára jellemző pedagógiai folyamatok

Az Orbánhegyi Óvodák saját Pedagógiai Program szerint végzik óvodai nevelő, oktató munkájukat. A Pedagógiai Program tartalmazza: a helyi óvodai nevelés célját, feladatait, területeit és a fejlődés várható jellemzőit óvodáskor végére. Az óvoda munkaközössége kiemelt feladatként definiálja az egészséges

életmódra nevelést és a környezeti nevelést. Mindezt nyugodt, kiegyensúlyozott, családi légkörben valósítják meg. A csoportszerkezetek kialakításban heterogén és homogén csoportok is megtalálhatóak. A 2019. októberi statisztikai adatok alapján 201 gyermek jár az intézménybe.

A lassabban fejlődő, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében speciális szakemberek is részt vesznek úgy, mint a logopédus vagy a fejlesztő pedagógus. A fejlesztés elsősorban a beszédfejlesztés, hangképzés, beszéd, hallás, szerialitás, mozgásfejlesztés, finommotorikus fejlesztés területeire irányulnak. Az egyéni fejlesztések mindkét épületben külön fejlesztő helyiségben történnek.

3.2.3. Az óvoda kapcsolatrendszere

Az óvoda és a család kapcsolatrendszere kiemelt jelentőséggel bír, hiszen a gyermekek érdekét szem előtt tartó együttnevelés csak így valósulhat meg. A kapcsolattartásra a napi, gyakori idejű kapcsolattartás a jellemző. A kapcsolattartás formája is változatos képet mutat, mint például a közös ünnepek, kirándulások, fogadóórák, vagy az interaktív szülői értekezletek.

Az óvoda társadalmi kapcsolatrendszerére a sokszínűség a jellemző. Az óvodai neveléshez kapcsolódó szervezetekkel való kapcsolat a partneri viszonyra épül, például a gyermekorvos vagy a védőnő munkája a gyermekek egészségének megőrzésében.

A kulturális intézmények sokféle tevékenységgel, programmal várják az óvodásokat.

Az oktatási intézmények információkkal, partneri visszajelzéssel segítik a szakmai kommunikációt.

A fenntartóval való együttműködésre is tartalmaz, partneri együttműködés a jellemző. A fenntartó törvényi kötelezettségeiből is adódik, hogy figyeli és segíti az óvoda működését.

3.2.4. Az óvoda személyi, szakmai feltételei

A 2019. Október havi statisztikai adatok alapján az óvodában 18 fő végez nevelő, oktató munkáját. Az óvoda minden csoportjában két óvodapedagógus munkáját egy dajka néni segíti.

Az óvodában két pedagógiai asszisztens, 2 fő konyhai dolgozó és egy fő ügyviteli dolgozó segíti az oktató-nevelő munkát.

Az óvodapedagógusok számát tekintve optimálisnak mondható a fiatal, kezdő óvónők aránya. Életkori diverzitás tekintetében is kiegyenlített állapot figyelhető meg, a kezdőtől az idősebb óvodapedagógusig arányos az életkor szerinti megoszlás.

A képzésekre, tanfolyamokra való jelentkezés az egyéni és az intézményi lehetőségek figyelembevételével történik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi a pedagógusok szakmai továbbképzését, fejlődését. A pedagógusok nagyobb része megszerezte a Pedagógus II. fokozatot, tematikusan készülnek az újabb minősítésekre is.

3.3. Fejlesztési elképzelések

3.3.1. A vezetési ciklus (2020-2024) kiemelt céljai

Az elkövetkező időszak fejlesztési céljait az intézmény dokumentumaira, szakmai helyzetelemzésére alapozva készítettem el, három szintre lebontva: pedagógus, vezető, intézmény vonatkozásában.

3.3.1.1. A pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló célok

Kompetencia	Cél
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	- Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek beépítése a napi gyakorlatba
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a hozzájuk kapcsolódó önreflexiók	- Pedagógiai reflektív gondolkodás fejlesztése - IKT eszközök használata a tervező munkában
3. A tanulás támogatása	- Az élményalapú, tevékenységekbe integrált tanulás elősegítése - IKT eszközök használata a gyermekek tanulási folyamataiban
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges módszertani felkészültség	- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált fejlesztése - Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának segítése - Tehetségígéretek gondozása
5. A csoportok, a közösségek alakításának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi - kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység	- Hatékony konfliktuskezelés a mindennapokban - Kooperáció, együttműködés fejlesztése

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	- A gyermekek személyre szabott értékelésének előtérbe helyezése - Önértékelést elősegítő értékelési módszerek alkalmazása
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	- Asszertív stratégiák alkalmazása - Elfogadás és kooperáció a szakmai munkában
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	- Reflektív kommunikáció - Intézményi innovációs tevékenységek elősegítése

3.3.1.2. A vezetői kompetenciák fejlesztésére vonatkozó célok

Területek	Célok
1. Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és irányítása	- A nevelő, oktató munkát segítő vezetői irányítás megvalósítása, egységes dokumentum rendszer kialakítása az óvoda arculatához igazodva - Új típusú együttműködési és kapcsolattartási formák kialakítás az operatív működés elősegítése céljából
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és irányítása	- Vezető kompetenciák fejlesztése, a vezetői team munkájának segítése, az ellenőrzés - értékelés - korrekció folyamataiba való részvétel
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	- Az aktuális változások konstruktív kezelése - Az intézmény munkájának hatékony menedzselése
4. Az intézményben foglalkoztattak stratégiai vezetése és operatív irányítása	- A tudásmegosztást támogató szervezeti kultúra fejlesztése - Mentorálási rendszer működtetése
5. Vezető kompetenciák fejlesztése	- Hatékony kommunikáció a megvalósítása - Pozitív visszacsatolás gyakorivá tétele

3.3.1.3. Az intézményfejlesztésre vonatkozó fejlesztési célok

Terület	Célok
1. Pedagógiai folyamatok	- Belső tudás megosztás az innovatív módszerek használatával - Pályázati lehetőségek felkutatása

2. Személyiség és közösségfejlesztés	- A gyermek fejlődését nyomon követő módszerek, eljárások megismerése és alkalmazása - Az együttműködést és a kooperációt elősegítő technikák megismerése, használata
3. Eredmények	- A gyermekek fejlődésének nyomon követését és a fejlődési irány megjelenítését segítő rendszer bevezetése - A minőségi munka iránti elkötelezettség növelése
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	- A kommunikáció hatékonyságának növelése, kiemelve az információáramlást és a konstruktív véleményformálást - A minőségi munka iránti elkötelezettség növelése az eredmények, elismerésével, bemutatásával
5. Az intézmény külső kapcsolatai	- Produktív kapcsolatrendszer bővítése az óvoda és a családok között - A jó partneri együttműködésen alapuló kapcsolatok ápolása - Intézményi honlap fejlesztése
6. A pedagógiai munka feltételei	- Belső és külső környezet védelme, a meglévő sajátosságokon túl bővítés és fejlesztés
7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés	- A Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata a törvényi szabályzókkal összhangban

3.3.2. Az elkövetkező öt év kiemelkedő feladatai

Az elkövetkező öt év feladatait a szakmai helyzetelemzésre, a munkavállalók visszajelzéseire és a várható változások figyelembevételével készítettem el.

3.3.2.1. Pedagógiai folyamatok

Az óvoda alapdokumentumai a törvényi változásokat figyelembe véve átdolgozásra, módosításra kerültek, a megfelelő legitimáció végrehajtásával.

A pedagógiai munka tervezésénél is figyelembe kell venni a jogszabályi környezet aktuális változásait.

Rövid távú feladatok
- A szabad játék fontosságának és jelentőségének tudatosítása a mindennapi működésben

- A mozgásfejlesztés további lehetőségeinek megtervezés, szervezése és lebonyolítása - A családokkal való együttműködés ápolása - Inkluzív pedagógiai szemlélet formálása
Középtávú feladatok
- Az egészség életmódra nevelés tartalmi lehetőségeinek bővítése - Változatos és új lehetőségek kihasználása a mozgásra, a jó levegőn való tartózkodásra - A környezettudatos szemlélet fejlesztése, az újrahasznosítás és kreativitás előtérbe helyezésével - Néphagyományink ápolása, továbbadása az óvodáskorú gyermekeknek - Intézményi jó gyakorlatok támogatása, népszerűsítése - Szülőföldhöz való ragaszkodás erősítése: tartalmi újjátásokkal, élményekkel és programokkal - Az óvoda és a család együttnevelése során, a szülői kompetenciák fejlesztése
Hosszú távú feladatok
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósulása, - Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógus minősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. - A Pedagógus életpálya modell kiteljesedésének segítése.

3.3.2.2. Személyiség és közösségfejlesztés

Az Orbánhegyi Óvodák Pedagógiai Programjában meghatározott célok, kiemelt feladatok szerint, elsődleges az óvodáskorú gyermekek egészséges életmódra nevelése és környezettudatos szemlélet formálása. E feladatok olyan tevékenységekhez kapcsolódnak amelyek mind egyéni, mind csoport mind intézményi szinten is megvalósulnak. Az elkövetkező időszakban tehát fontos feladat lesz ezeknek a feladatoknak és tevékenységeknek, a tartalmi és formai megújítása és a közösség tagjainak minél szélesebb körű bevonása.

Gyermekvédelem

Az óvodába járás kötelezettségének teljesítését az óvodapedagógusok folyamatos nyomon követéssel ellenőrzik. Ha valamilyen okból nem teljesül a kötelező óvodába járás, akkor az óvodapedagógusok megteszik a gyermekvédelmi szempontból szükséges lépéseket. A gyermekvédelmi jelzőrendszer további működése szempontjából lényeges a meglévő jó munkakapcsolat fenntartása és továbbfejlesztése. A családok és a szülők számára ,olyan szemlélet közvetítse szükséges amelyben, megérzik és megértik az

óvodapedagógusok segítő és támogató szerepét és így bátrabban mernek problémáik megoldásához segítséget kérni.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésével összefüggő feladatok

A köznevelési törvény nagy hangsúlyt fektet a tehetséges gyermekek nevelésére, fejlesztésére. A tehetséges gyermekek fejlesztésében nagy jelentőséget kapnak azok az óvodapedagógusok, akik szakmai tudásukkal, korszerű nevelési gyakorlatukkal segítik a tehetséges gyermekek nevelését.

A tehetséggondozás területére tervezett kiemelt nevelési feladatok

Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlesztése a gyermeki tehetségfejlesztéssel kapcsolatban. Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, műhelylátogatások alkalmával bővíthetik ismereteiket.

Rövid távú feladatok
- Az óvodapedagógusok feladata a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felismerése, jelzése és a cselekvési program beindítása. A szülők, szakemberek bevonása a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésébe. - Az óvoda gyermekvédelmi felelősenek irányításával és koordinálásával a gyermekvédelmi munka tervezése, a megvalósítása és az ellenőrzés és értékelés kivitelezése. Ha szükséges képviseli az intézményt a különböző szervezetek megbeszélésein, részt vesz a team munkában. - Az SNI, BTM-s gyermekek nevelésének segítése, inkluzív nevelésük megvalósítása. Az óvodai közösségbe való beilleszkedésük segítése. - A tehetséges gyermekek nevelésének lényeges pontja, tehetségük felismerése és képességeik fejlesztése.
Középtávú feladatok
- Segítőszakemberekkel való kapcsolat felvétel és a kapcsolatok ápolása. - A szakmai szervezetekkel, például Szakszolgálat, Nevelés Tanácsadó- való jó kapcsolatok fenntartása, szakmai együttműködés és kommunikáció fejlesztése. - A SNI, BTM, tehetséges gyermekek óvodai befogadásának segítése, inkluzív nevelésük megvalósítása.
Hosszútávú feladatok

- Olyan inkluzív szemlélet kialakítása, amely az intézmény egészében képviseli az elfogadás, az egyéni törődés, a különlegesség értékeit.
- Szakemberekkel, segítő szervezetekkel való kapcsolattartás fejlesztése, ápolása.

3.3.2.3. Eredmények

Rövid távú feladatok
A gyermeki fejlődést nyomon követő mérés-értékelés rendszerének felülvizsgálata, esetleges korrekciók meghatározása .
Középtávú feladatok
Az egyéni mérés-értékelés eredmények összegzése, csoportszintű elemzése, dokumentálása.
Hosszú távú feladatok
A gyermeki fejlődést mérő rendszer hatékony működtetése.

3.3.2.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakításában fontosnak tartom a napi találkozást és a folyamatos kapcsolattartást. Az óvoda mindkét épületében olyan működési rendet kell kialakítani, melyben lehetőségük van a munkatársaknak, a pedagógusoknak kérdéseikkel, problémáikkal megkeresni az óvoda vezetőjét.

Úgy gondolom, hogy a személyesség semmivel sem pótolható, és ez pozitívan hat a munkavállalók közérzetére is. Kiemelt feladatnak tekintem, hogy mindkét épületben dolgozó közösség úgy tartsa meg sajátos arculatát, hogy az az egységes egészhez illeszkedve gazdagítsa az intézményi szervezeti és szakmai kultúráját.

A feladatok elosztásában törekszem az egyenlő terhelés kialakítására, az arányosság betartására. A megfelelő információáramlás segíti a magas fokú szervezeti kultúrát. A személyes és szakmai kommunikációban alapvetően elvárom mindenkitől: a kulturált beszéd stílust és a tiszteletet.

A kiemelkedő, minőségi munka elismeréséhez olyan támogató rendszert szeretnék kialakítani, melyben értékelésre kerül a szakmai tudás, a siker érdekében megtett erőfeszítés és a szorgalom is.

Az óvoda honlap megjelenését szeretném a könnyű hozzáférhetőség, informatív jelleg és a vizuális igényesség szempontjából is továbbfejleszteni.

Munkaközösségek

A szakmai csoportok, munkaközösségek működését szeretném az óvodapedagógusi kompetenciák fejlesztésének irányába terelni. A hatékony és aktív munkaközösségi munka segít az óvodapedagógusoknak a minősítésre való felkészülésben és egyben hozzájárul az óvodában a pedagógiai munka színvonalának emelkedéséhez.

Rövid távú feladatok
- Éves munkaterv elkészítése - Pályázatok felkutatása, megírása - Szakmai ellenőrzések, értékelések és visszacsatolás - Belső tudásmegosztás, a közösségi tanulás lehetőségeinek felhasználása - Szakmai kapcsolati háló fejlesztése: óvodai, szakmai módszertani szervezetekkel, egyesületekkel
Középtávú feladatok
- Szakmai munkaközösségek folyamatos működtetése, team munka preferálása - A munkaközösségek közötti együttműködési lehetőségek bővítése - A munkaközösségek tapasztalatainak beépítése a napi gyakorlati munkába
Hosszútávú feladatok
- Szakmai házi-bemutatók, műhely-foglalkozások szervezése - Szakmai tapasztalatszerzés társintézményekkel - A szakmai munkaközösségek elképzeléseinek támogatása

A vezetői ellenőrzés megvalósítása

A vezetői ellenőrzés rendjét az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A munkaköri leírások, az ide vonatkozó rendelkezések tartalmazzák az ellenőrzés területeit, eszközeit, módszereit és az értékelés formáját. Az éves munkaterv tartalmazza az ellenőrzés ütemezését, idejét. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának ellenőrzése az ellenőrzési terv alapján történik. A vezetői ellenőrzés megvalósítása során lényegesnek tartom az értékelés és a visszacsatolás megvalósulását, mely során kirajzolódnak a kiemelkedő és a fejlesztendő területek. Az értékelés és a visszacsatolás segíti a pedagógusok reflektív szemléletének fejlődését.

Az ellenőrzés területei:

- Felvételi és mulasztási naplók vezetése és naprakészsége
- Csoportnaplók vezetése és naprakészsége
- Leltározás, selejtezés vezetése és naprakészsége
- Szabadságolási terv, szabadságok dokumentálása
- Iktatókönyv, irattár naprakészsége

Szakmai-pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed:

- a Pedagógiai Programban és az Éves Munkatervben végrehajtásának ellenőrzése
- Csoportnaplók és a Pedagógiai Program koherencia vizsgálata
- Munkaközösségek munkájának ellenőrzése a munkaközösségi terveknek megfelelően
- Gyermekvédelmi munka ellenőrzése
- Az óvodai személyiségfejlesztés megvalósítása, a gyermekek fejlettségének figyelembevételével, a csoportba történő látogatások alkalmával
- Az óvodai oktató-nevelő munkát segítő alkalmazottak ellenőrzése:
- A munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése
- Munkaidő, munkarend betartása

Szervezetfejlesztés:

Az óvodavezető lényeges feladatának tekintem, olyan munkahelyi légkör kialakítását, amelyben a dolgozók jól érzik magukat és amely hozzájárul munkavégzésük eredményességéhez is.

A megfelelő munkahelyi klíma segíti az alkalmazottak szakmai fejlődését, melyben képesek szakmai kompetenciáik kiteljesítésére, olyan közös értékek kialakítására amelyek növelik ragaszkodásukat a munkahelyükhöz és amelybe szívesen bekapcsolódnak az új dolgozók is.

A szervezetfejlesztéssel kapcsolatosan kiemelt vezetői feladatok:

- Egymás személyének tisztelete és szakmai értékeinek elismerése
- Konstruktív vita és érvelési kultúra elsajátítása, működtetése
- Konstruktív konfliktuskezelést, melyben elsődleges egymás személynek tisztelete és emberi méltóságának figyelembe vétele
- Pontos meghatározott felelősségi és hatáskör meghatározást és évenkénti felülvizsgálatot
- A pedagógusok kompetenciáinak fejlesztését, szakmai továbbfejlődésük, egyéni szakmai céljaik támogatását
- Hatékony vezetői feladat megosztást, ellenőrzés és értékelési rendszer működtetését, a visszacsatolás folyamatos végrehajtását

- Jól működő kommunikációt és információáramlást
- A szakmai team munka fejlesztését, amely az együttműködésre és a szakmai kooperációra épül
- Innovációs tevékenység támogatását
- Önértékelési rendszer eredményes működtetését
- Szakmai tisztelettel és nyitottsággal támogatom kollégáim szakmai elképzeléseit, terveit. Fontosnak tartom, hogy a pedagógus tanulásának támogatása a tudás megszerzésében és ennek a tudásnak a megosztásában is kapjon megfelelő hangsúlyt. Olyan tudatosan kialakított, szervezett intézményi működést kívánok megvalósítani, amely segít kialakítani a kiegyensúlyozottságot és zavartalan működést.
- A szervezetfejlesztésben olyan közösségformáló tevékenységeket kívánok megvalósítani, amelyek erősítik az egymáshoz tartozás érzését, növelik a csapatszellemet. Ilyen tevékenységek, például a közös kirándulások, tréningek stb.

Vezetői tevékenységemben az ellenőrzések során úgy gondolom, hogy fontos a másik ember munkájához való pozitív hozzáállás, a segítő attitűd kifejezése. A vezetői értékelést meg kell előznie, a másik személyének minél alaposabb megismerése, szakmai felkészültségének feltérképezése. Az értékelés megfogalmazása során elsődleges számomra a másik személyének a tisztelete, és az értékelés bátorító és támogató jellege. Nincs olyan vezetői értékelés, amelyet ne lehetne a másik ember számára érthető és emberi módon kommunikálni, természetesen figyelembe véve a munka objektív minőségét, teljesítését.

3.3.2.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb partnere a család. A családokkal való jó kapcsolat megtartását és az együttnevelés sikerét növelő kapcsolatrendszer továbbfejlesztését kell az óvoda minden alkalmazottjának szem előtt tartania.

Többi partnereinknél is fontosnak tartom a már meglévő, kialakult szakmai kapcsolatok további mélyítését, az összedolgozás, együttgondolkodás egyéb lehetőségeinek felkutatását.

Rövid távú feladatok
- Az óvoda családtámogató funkciójának erősítése - Fogadóórák szervezése szükség, illetve igény szerint - Évente több alkalommal szülői értekezletek tartása - Aktuálisan szülői fórumok szervezése, útmutatók, kiadványok ajánlása - A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről - Családi játszódélutánok, programok megszervezése és lebonyolítása

- A Szülői Szervezet tagjaival az együttnevelést segítő partneri kapcsolatrendszer alakítása, továbbfejlesztése - Konstruktív, korrekt kapcsolat a fenntartóval, mely kapcsolatrendszerre a fejlődés a jellemző - Folyamatos kapcsolattartás az alapítvány kuratóriumával - Jó munkakapcsolat fenntartása a többi kerületi nevelési intézménnyel, óvodáival, iskoláival, közművelődési intézményeivel - Együttműködésre és szakmai kapcsolatokra épülő partneri kapcsolat ápolása a Nevelési Tanácsadóval, a Szakszolgálattal
Középtávú feladatok
- A szülők együttműködési készségének, felelősségérzetének fejlesztése az óvodai nevelőmunka iránt: előadások, fórumok szervezése - Szakmai kapcsolatrendszer fejlesztése az ország különböző óvodáival és a határon túli óvodákkal - Partneri kapcsolatok fejlesztése a kerület nevelési, közművelődési, szakmai intézményeivel
Hosszútávú feladatok
- Pedagógiai Programunk megismertetése az új gyermekek szüleivel - A változásokra való pozitív és rugalmas reagálás: tervezésben, szervezésben, megvalósításban

3.3.2.6 .A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény törvényes, folyamatos és zavartalan működéséhez alapvető a munka feltételeinek megteremtése, biztosítása. A pénzügyi gazdálkodást a fenntartó anyagi támogatása és a gazdálkodást szabályzó törvények, előírások határozzák meg. A jó gazda példájával élve, alapvető a takarékoság és az ésszerűség érvényesítése.

Kiemelt feladatok:

- Költségvetés korrekt tervezése, takarékos felhasználás, időarányos teljesítés
- A törvény által előírt eszközjegyzéknek való megfelelés felülvizsgálata
(20./2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2.sz. Melléklet)

Rövid távú feladatok
- A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása.
Középtávú feladatok

- Eszközbeszerzések, szakmai programok megvalósulása érdekében pályázati lehetőségek kihasználása. - Programok megvalósításához, eszközbeszerzésekhez támogatók keresése.
Hosszú távú feladatok
- A nevelőmunka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítása. - Folyamatos együttműködés a fenntartó pénzügyi szerveivel - Alapítványi, szülői támogatások szakszerű felhasználása

3.3.2.6.1. Személyi feltételek

A humán erőforrás fejlesztése érdekében az elkövetkező öt év kiemelt feladatai:

- A megüresedő álláshelyek körütekintő betöltése
- Minősítésre készülő pedagógusok munkájának segítése és szakmai támogatása
- Gyakornokok mellé mentorok kijelölése
- Személyi dossziék pontos vezetése
- Próbaidő kitűzését, lejártakor a dolgozó korrekt értékelése
- Gyakornok esetén a gyakornoki szabályzatban foglaltak alkalmazását
- A Pedagógiai Programot és az intézmény működését támogat óvodapedagógusi, óvodatitkári, dajkai, pedagógiai asszisztensi személyes és szakmai kompetenciák további fejlesztése, bővítése.
- Az arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása, hálóterven való követése.
- Külső, belső továbbképzési lehetőségek, belső szakmai napok szervezése
- Az intézmény, valamint az abban folyó szakmai munka bemutatása (előadás, bemutató vállalásával, lebonyolításával, publikációval...)

3.3.2.6.2. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának és a Pedagógiai Program céljainak való megfelelés

Az intézmény kiemelt céljainak megvalósulását az éves munkatervekben lebontott feladatok meghatározásával, időarányos ütemezésével kívánom elősegíteni.

Az intézményi dokumentációk változtatásánál, módosításánál számítok a nevelőtestület javaslataira, észrevételeire, igényeire.

4. Záró gondolatok

Az Orbánhegyi Óvodák szakmai és intézményi működésében épít a magyar óvodapedagógiai tradicionális értékeire, kiváló nevelési hagyományainak eredményeire és közben magába foglalja korszerű, hatékony pedagógia alapvetéseit.

Célom, az óvoda nevelési hagyományainak ápolása és az új kihívások sikeres megvalósítása, a szakmai növekedés és megújulás jegyében. Pályázatom elkészítése előtt megkértem az óvoda nevelő és alkalmazotti közösségét, hogy fogalmazzák meg elképzeléseiket, terveiket a jövőre nézve. Ezeket a terveket, elképzeléseket beépítettem a pályázatomba.

Hiszem és vallom, hogy sikeres óvodát csak közösen, együttműködve lehet irányítani. Elsődleges szempont számomra, hogy az elkészült pályázat ne csak egy dokumentum legyen, hanem egy közös gondolkodásnak az eredménye. Nagyban segíti a közös munkát, ha a közösség tagjai is magukénak érzik, hiszen róluk is és hozzájuk is szól. A szülők és a fenntartó támogatása, segítsége is nélkülözhetetlen az óvoda működéséhez.

Bízom közös munkánk sikerében és abban, hogy az Orbánhegyi Óvodák gyermekei közös munkánk eredményeként még boldogabbak és ügyesebbek lesznek.

Egy olyan intézmény tagja szeretnék lenni, ahol a közösség tagjai örömmel végzik munkájukat, ahol jól érzik magukat, ahol megvalósíthatják szakmai elképzeléseiket, céljaikat. Alapvető érték és elvárás számomra is a másik ember tisztelete, emberi méltóságának figyelembevétele.

Egy olyan óvoda vezetője szeretnék lenni, ahol világosak a kitűzött közös célok és elvárások, ahol a közösség tagjai képesek együttes erővel erőfeszítéseket tenni a közös eredményekért miközben mindenkinek megvan a saját fontos feladata.

Egy olyan óvodát szeretnék vezetni ahol a gyermekek, a szülők, a munkatársaim, a fenntartó és szakmai partnereink egyaránt elégedettek.

Vezetői programom megvalósítása során, szeretném kamatoztatni 30 éves óvodapedagógusi gyakorlatomat, szakértői és tanügy igazgatási ismereteimet, vezetői tapasztalataimat.

A pályázatomban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához pályázóként kérem a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bizalmát és a tisztelt képviselő-testület támogatását.

Kelt: Budapest, 2019. október 22.



Vass- Szabó Andrea

pályázó