

# Orbánhegyi Óvodák



## Munkaterv 2024/2025 nevelési év

Készítette: Matisz Lászlóné  
óvodaigazgató

# Óvodavezetői munkaterv 2024/2025. nevelési év

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	3
2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok.....	7
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....	8
4. A vezetői feladatmegosztás tervezése .....	10
5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése.....	10
6. Tanköteles gyermekek ellátása.....	11
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	12
9. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve.....	13
9. Éves kiemelt feladat- belső ellenőrzés terve .....	14
10. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése .....	16
11. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve.....	16
12. A vezetői döntés előkészítés terve .....	17
13. A belső önértékelési rendszer terve.....	18
14. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve .....	18
15. Külső kapcsolatok terve .....	18
16. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve.....	19
17. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve .....	19
18. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve .....	19
19. PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselő) .....	20
20. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve .....	20
21. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek .....	20
22. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve .....	21
23. Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve.....	21
24. Nevelés nélküli munkanapok terve .....	22
25. Gyakornok és mentor .....	23
26. A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	23
27. A munkaterv törvényi háttere, az elkészítéséhez felhasznált dokumentumok.....	23
28. Legitimációs záradék.....	24
MELLÉKLET .....	25
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG munkaterve .....	25
Módszertani és Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve .....	26
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV.....	28
2024/2025.....	28

## 1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

### 1.1. adattábla

#### Feladatellátási hely

Feladatellátási hely neve, címe	<b>Orbánhegyi Óvodák</b>	
<b>Címe</b>	1126 Budapest, Orbánhegyi út 3/a	
<b>Telefonszám vezetékes</b>	06-1-214-82-45	
<b>E-mail</b>	<b>orbanhegyi.ovodak@hegyvidek.hu</b>	
<b>Óvodavezető neve</b>	Matisz Lászlóné óvodavezető	
<b>Elérhetősége, telefon</b>	<b>0670377779</b>	
<b>ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI (az indított csoportok száma)</b>		
<b>KISCSOPORT</b>	1 (Piros)	
<b>KÖZÉPSŐ CSOPORT</b>	1 (Zöld)	
<b>NAGYCSOPORT</b>	2 (Lila, Citromsárga)	
<b>VEGYES CSOPORT</b>	4 (Kék, Türkiz, Bordó, Narancssárga)	
<b>Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2023. 09. 01-től</b>	8	
<b>Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (működési engedéllyel megegyező)</b>	<b>200 fő</b>	
<b>PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)</b>	18 fő	
<b>DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)</b>	8 fő	
<b>Pedagógiai asszisztensek létszáma:</b>	3 fő	
<b>TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI</b>		
<b>MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE</b>	<b>LÉTSZÁM (FŐ)</b>	<b>FOGLALKOZTATÁSI IDŐ heti hány óra</b>
<b>konyhás</b>	2	heti 40 óra
<b>kertész</b>	1	heti 30 óra

## 1.2. adattábla Humán erőforrás

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok/mentor	neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	B Réka	óvodapedagógus	32	
2.	B. Boglárka	óvodapedagógus	32	szertár felelős
3.	Eszes Eszter	fejlesztőpedagógus, igazgatóhelyettes	24	
4.	F. Orsolya	óvodapedagógus	32	Jegyzőkönyvvezető
5.	H. Júlia	óvodapedagógus	32	
6.	H.T. Edit	óvodapedagógus	32	
7.	J.A.Klára	óvodapedagógus	32	
8.	I.K.Anita	óvodapedagógus	32	
9.	Z. Edit	óvodapedagógus	32	
10.	K. Emese	óvodapedagógus	32	
11.	Kövesárki Judit	tagóvoda-igazgató	24	
12.	L.M. Erika	óvodapedagógus	32	
13.		óvodapedagógus	32	
14.	Matisz Lászlóné	óvodaigazgató	10	
15.	N. Anna	óvodapedagógus	32	
16.	B. Mónika	óvodapedagógus	32	
17.	L. Éva	óvodapedagógus	32	
18.	T. Bernadett	óvodapedagógus	32	gyermekvédelmi felelős

		<b>BEOSZTÁS MUNKAKÖR</b>	<b>EGYÉB MEGBÍZÁSAI</b>
<b>1.</b>	<b>SZ.Julika</b>	dajka	
<b>2.</b>	<b>B.Ibolya</b>	dajka	
<b>3.</b>	<b>GY.Enikő</b>	konyhás	
<b>4.</b>	<b>K.K.Brigitta</b>	óvodatitkár	
<b>5.</b>	<b>H.Viola</b>	dajka	
<b>6.</b>	<b>J.Éva</b>	dajka	
<b>7.</b>	<b>K.Athéna</b>	pedagógiai asszisztens	Dekorációfelelős
<b>8.</b>	<b>K.Angéla</b>	pedagógiai asszisztens	Dekorációfelelős
<b>9.</b>	<b>N.Hermina</b>	dajka	
<b>10.</b>	<b>D.Krisztina</b>	konyhás	
<b>11.</b>	<b>S.Bálint</b>	kertész	
<b>12.</b>	<b>SZ.Boglárka</b>	pedagógiai asszisztens	Dekorációfelelős
<b>13.</b>	<b>T.K.Mercedesz</b>	dajka	
<b>14.</b>	<b>Sz. Cintia</b>	dajka	
<b>15.</b>	<b>G. Eszter</b>	dajka	

*1.3.adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai*

sor-szám	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma 2024.09.01. adat	Számított létszám 2024.09.01. adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	Piros	17	17	kiscsoport	H.Júlia Z.Edit	H.Viola
2.	Kék	19	19	vegyes középső-nagycsoport	T.Bernadett	SZ.Julika
3.	Zöld	19	20	középső csoport	L.M.Erika K.Angéla	J.Éva
4.	Lila	15	17	nagycsoport	N.Anna L.Éva	N.Hermina
5.	Narancssárga	19	20	vegyes kis-középső csoport	B.Mónika H.T.Edit	g. Eszter
6.	Türkiz	22	24	vegyes kis-középső-nagycsoport	B.Réka F.Orsolya	Sz. Cintia
7.	Citrom	18	19	nagycsoport	K.Emese K.Judit	B.Ibolya
8.	Bordó	19	19	vegyes kis-nagycsoport	B. Boglárka I.K.Anita	T.K.Mercedesz

*1.4.adattábla: Helyettesítési rend*

Ssz.	KI HELYETTESÍTŐ (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Kövesárki Judit	tagóvoda igazgató
2	Eszes Eszter	óvodaigazgató helyettes

*1.6 adattáblaAz óvoda belső kommunikációs rendszere*

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden héten csütörtök 13.00-14.00; első hét Székhelyóvoda, második hét Tagóvoda
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	minden hónap szerda 13.00-13.30 első hét Székhelyóvoda, második hét Tagóvoda
3	VEZETŐSÉGI MEGBESZÉLÉS	minden hét szerda 13.30-14.30

**1.7. adattábla (Várható létszám október 1-én)**

Alapító okirat szerint ellátott feladat						
<i>óvodai nevelésben résztvevő összes fő</i>	<i>ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő</i>	<i>ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő</i>	<i>Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám</i>	<i>napi nyitva tartás tól-ig</i>	<i>napi nyitva tartási óra</i>	<i>Óvodai csoportok száma</i>
148	5	0	200	06.00-18.00	12	8

**1.8. A nevelési év rendje:****32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről**

- tanítási év **első tanítási napja** 2024. szeptember 2., hétfő;
- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25., péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4., hétfő;
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6., hétfő;
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28., hétfő;
- A tanév **utolsó tanítási napja** 2025. június 20., péntek;
- A **nyári szünet** 2025. június 21-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 20., péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2025. szeptember 1., hétfő;

**2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok****2.1. adattábla**

Óvodásgyermek várható létszám mutatói		
<i>Várható adatok</i>	<b>09.01</b>	<b>12.31.</b>
Óvodás gyermekek létszáma	148	150
Óvodai csoportok száma	8	8
Étkező gyermekek létszáma	148	150
Étkező gyermekek %	100	100
Félnapos óvodás	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű, Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	0	0

## 2.2. adattábla

## Gyermekcsoport adatok

2024. évi adat	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	2024.09.01. létszám	SNI	BTMN
<b>Piros</b>	középső csoport	17	0	1 fő
<b>Kék</b>	kiscsoport	19+2	0	0
<b>Zöld</b>	középső csoport	19	1 fő Beszéd	1 fő
<b>Lila</b>	nagycsoport	15	1 fő Autizmus	1 fő
<b>Narancssárga</b>	vegyes középső-nagycsoport csoport	19	1 fő Kevert specifikus	3 fő
<b>Türkiz</b>	vegyes kis-középső-nagycsoport	22	1 fő Autizmus	4 fő
<b>Citrom</b>	nagycsoport	18	1 fő Egyéb pszichés	5 fő
<b>Bordó</b>	vegyes kis-középső csoport	19+1 regisztrációs	0	1 fő

## 2.3. adattábla

## A 2024/2025 nevelési évre beiratkozási adatok

2024. évi adat	Újonnan beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	Felvételt nyert gyermekek létszáma
2024.09.01. adat szerint	<b>44+4</b> regisztrációs	<b>0</b>	<b>44</b>

## 3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

## 3.1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma összesen: 33 Fő		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Egyéb engedélyezett álláshelyek száma
2023. 09.01.	pedagógus 18	pedagógiai munkát közvetlenül segítő 8 fő dajka 3 fő pedagógiai asszisztens 1 óvodatitkár	16	2 fő konyhás 1 fő udvaros



## 3.2. adattábla

adat	Óvodavezetés		
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató helyettes	Tagóvoda igazgató
Orbánhegyi Óvodák	Matisz Lászlóné	Eszes Eszter	Kövesárki Judit

## 3.3 adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodatitkár (fő)	takarító udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens			
2024.09.01.	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## 3.4. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Mentorok létszáma	PED I. sorolt pedagógusok létszáma	PED II. sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
2024.09.01.	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 3.5. adattábla

Adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
2024/2025 évre nincs minősítési vizsgára kötelezett			

## 4. A vezetői feladatmegosztás tervezése

### 4.1. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma	
	<b>Óvodaigazgató</b>	<b>Óvodaigazgató helyettes</b>
2024.09.01.	10	24
		<b>Tagóvoda-igazgató</b>
		24

## 5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

### 5.1. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működési terve					
	Megnevezése /vezetője	várható létszáma	munkaközös- ségi foglalkozá- sok tervezett száma	tervezett bemutató foglalkoz- ások száma	hospitálá- son résztvevők várható létszáma	Intézmé- nyen kívüli résztvevők várható létszáma
2023.09.01	Az óvoda munkaközösségei: <b>Mérés- Értékelés</b> Fekete Orsolya óvodapedagógus <b>Módszertani és Tehetséggondozó munkaközösség</b> Lehnerné Máté Erika	18	4	1	6	0

#### 1. számú melléklet

##### **Mérés- Értékelés munkaközösség munkaterve 2024/2025**

Készítette: Fekete Orsolya óvodapedagógus

#### 2. számú melléklet

##### **Módszertani és Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve 2024/2025**

Készítette: Lehnerné Máté Erika óvodapedagógus

#### 3. számú melléklet

##### **Gyermekvédelmi munkaterv**

Készítette: Tisza Bernadett

**Külső szakemberek által ellátott feladatok:**

<b>Feladat</b>	<b>Ellátó</b>	<b>Időpont</b>
<b>SNI ellátás</b>	<b>Fekete István EGYMI utazó hálózat</b>	<b>Megbízás szerint</b>
<b>Gyógytestnevelés</b>	<b>Cs. Ildikó Székhely</b>	<b>K: 13.00-13.45 P: 8.45.-9.30.</b>
<b>Gyógytestnevelés</b>	<b>S. Nikolett Tagóvoda</b>	<b>Szerda 9.15-10.00</b>
<b>Logopédia</b>	<b>K. Zsuzsa Székhely</b>	<b>Heti 3 alkalom</b>
<b>Logopédia</b>	<b>U. Anna Tagóvoda</b>	<b>Heti 4 alkalom</b>
<b>Szociális segítő</b>	<b>H.Brigitta Székhely</b>	

**Az óvodánkba kijáró óvodapszichológus** van, minden héten 1 napot a székhelyóvodába és 1 napot a tagóvodában tölt.

**6. Tanköteles gyermekek ellátása**

A tanköteles korú gyermekek ellátására kiemelt hangsúlyt fektetünk. Sok iskolaköteles gyermek még mindig lemaradásokkal küzd. Az intenzív óvodapedagógusi, fejlesztő pedagógiai és logopédiai megsegítéssel igyekszünk kezelni a problémákat, hogy elérjék az iskolakészültség kritériumait. Óvodánk Pedagógiai Programjában korábban megfogalmaztuk, hogy minden gyermek magához képest, megfelelő egyéni fejlettségét elérve kezdje meg az iskolai tanulmányait. Korábban is sok esetben a szakszolgálat vizsgálatát kezdeményeztük, és most is így fogunk eljárni, igyekszünk még az ősz folyamán előszűrésre küldeni ezeket a gyermekeket, hogy a szülői kérelem beadásához már kezükben legyen egy szakértői vélemény, mely elősegítheti a gyermek számára kedvező döntést. Nagyobb hangsúlyt helyezünk a szülői megbeszélésekre, hogy a szülők gyermekükkel kapcsolatosan reálisabb helyzetképpel rendelkezzenek. A szülőkkel történt megbeszélések alapján, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva keressük a megoldást az iskolakészültség elérésére.

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

### 7.1. adattábla

	hó	Időpont	Terület	Tartalom	Helye	Felelős
2	06.18.	16.30	Munka és tűzvédelmi oktatás HACCP oktatás	oktatás	óvoda épülete	Matisz Lászlóné
3	Nevelési év		Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszély és kockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	a csoportok óvodapedagógusai, a kirándulás szervezéséért felelős óvodapedagógus és az óvodavezető
1.	<b>09. 20</b>	<b>10.00-11.00</b>	<b>Tűzriadó terv</b> <b>Székhely+ Tagóvoda</b>	<b>Menekülési terv szerint</b>	<b>óvoda épülete és az óvoda udvar</b>	Tagóvoda igazgató, óvodatitkár

**A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége.** Jelentési kötelezettségük van az óvodaigazgató felé, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek (akadályoztatása esetén az óvodaigazgató helyettesnek; tagóvoda-igazgatónak). A balesetveszély elhárítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

### 7.2. adattábla

Adat	Felelős Óvoda épülete	Felelős Óvoda udvara
Székhely-óvoda	<b>Matisz Lászlóné</b>	<b>udvaros</b>
Tagóvoda	<b>Kövesárki Judit</b>	<b>udvaros</b>

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített Balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodaigazgatónak (akadályoztatása esetén az óvodaigazgató helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

Gyermekbaleset esetén az SZMSZ-ben leírtak szerint kell eljárni.

**Tűzriadó-próba** Megszervezésére szeptemberben kerül sor. A menekülési útvonalak a tűzriadó-tervben vannak kijelölve, melynek ismerete mindenki számára kötelező.

Felelős: óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató; Határidő: 2024. október 01.

## 9. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve

Dátum	Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
09.	Ortopédiai szűrés-gyógytestnevelők	tankötelesek	csoportok pedagógusai
09.	Intenzív úszás		Külső okok miatt elmaradt
	Síoktatás- Székhely, Korcsolya Tagóvoda		
10.	lisztérzékeny szűrés	tankötelesek	nagycsoportok pedagógusai
10.04.	Állatok világnapja	minden csoport	a csoportok pedagógusai szervező:lila és citromsárga
10.11	Mihály napi vásár- csak a saját csoportokban	székhely tagovi	csoportok pedagógusai
11.	Márton nap	székhely tagovi	csoportok pedagógusai óvodaigazgató, Tagóvoda-igazgató
11.	nevelőtestületi értekezlet		óvodaigazgató
12.02.-től	Adventi előkészület gyerekek+szülők	minden csoport	a csoportok pedagógusai
12.06.	Mikulás december 6. péntek	minden csoport	a csoportok pedagógusai
12.12-15.	Karácsonyi műsor – a gyerekekkel a csoportban	minden csoport	a csoportok pedagógusai
12	Év végi nevelőtestületi értekezlet		óvodaigazgató
2025 02.	Pizsamás Farsang Jelmezes Farsang	minden csoport	a csoportok pedagógusai
03.	Március 15. nemzeti ünnep	minden csoport	a csoportok pedagógusai szervező: lila csoport
03.	Víz világnapja	minden csoport	a csoportok pedagógusai szervező: lila és narancssárga csoport
04.	Húsvéti tojásfestés a csoportokban, szülőkkel	minden csoport	a csoportok pedagógusai
04.	Föld napja április 22. Az állatok védelme projekthét	minden csoport	a csoportok pedagógusai szervező: piros és bordó csoport
04.	intenzív úszás	nagycsoport	az összes érintett csoport pedagógusa
05.	Anyák napja rövid műsor	minden csoport	a csoportok pedagógusai
05.	Évzáró - Ballagási műsorok	minden csoport	a csoportok pedagógusai
05.	Gyereknep	minden csoport	a csoportok pedagógusai Tagóvoda-igazgató Óvodaigazgató helyettes
06.	nevelőtestületi értekezlet		óvodaigazgató
06	Apák napja		a csoportok pedagógusai

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet az igazgatóval, a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és szükség esetén segítséget kér.

## 9. Éves kiemelt feladat- belső ellenőrzés terve

### 9.1. adattábla

**Intézmény kiemelt feladata a 2024/2025 tanévre a Mérés, értékelés rendszere – Fejlődési napló vezetésének ellenőrzése, a gyermekekről a félévi értékelések szakmai tartalma**

**Ovikréta rendszer használata**

**TÉR működtetése- Teljesítménycélok megvalósulása**

**Fenntartói teljesítménycél:** A gyermekek egészséges és/vagy környezettudatos életmódra nevelése

**Vezetői teljesítménycél megvalósítása:**

- Madárbarát óvodai programok szervezése
- Tehetséggondozás megújítása
- Partneri kommunikáció erősítése
- Környezettudatos nevelés megvalósítása

A belső ellenőrzés célja az óvoda működési folyamatainak ellenőrzése és a segítő célú visszajelzések a kollégáknak.

Intézményen belüli ellenőrzési célok, feladatok meghatározása a működés kockázatai alapján történik.

Intézményvezetői ellenőrzési rendszere biztosítja a megfelelő működési mechanizmusok megvalósulását.

év	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
2024	09.	30.	A BECS munkája, a vezetői önértékelési rendszer előkészítése	BECS	BECS vezető
2024	09.	30	OVIkréta használata	óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató	óvodaigazgató
2024	10.	15	OVIkréta Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
2024	10.	15.	Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetése	óvodapedagógusok	óvodaigazgató

2024	10.	12.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
2024	11.	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	Szokás-szabályrendszer alakítása a csoportokban, kezdeményezések megvalósítása a csoportokban, Kulturált étkezési szokások.	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/technikai dolgozók	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
2024	11.	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	A csoportok szociális érettsége, a nehezebben beilleszkedő, magatartási problémákkal küzdő gyermekek helyzete az érintett csoportokban	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
2024	12.	12.	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok dokumentációja	óvodaigazgató
2024	11.	14.-18.	Szakmai munka ellenőrzése a nagycsoportokban	az óvoda nagycsoportjai	óvodaigazgató
2025	02.	egész hónap	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
2025	03	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	Szakmai munka ellenőrzése a vegyes csoportokban-előzetes egyeztetés alapján	az óvoda vegyes csoportjai	óvodaigazgató
2025	04.	21.	Óvodai kirándulás előkészítése	óvodai csoportok	óvodaigazgató
2025	04.	25	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
2025	05.	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	Szokás-szabályrendszer alakítása a csoportokban, kezdeményezések megvalósítása a csoportokban, Kulturált étkezési szokások.	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/technikai dolgozók	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
2025	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
2025	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
2025	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
2025	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció,	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős,	óvodaigazgató
2025	08.	31.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	óvodaigazgató

## 10. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése

### 10.1. adattábla

#### Kötelező továbbképzés a tartalomszabályzók ismeretéről

**A 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet)** értelmében az óvodában, általános iskolában, gimnáziumban, szakgimnáziumban, szakiskolában, vagy a készségfejlesztő iskolában e rendelet hatálybalépése és 2024. december 31. napja között köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

a) óvodapedagógus,

b) tanító vagy

c) – a szakmai tantárgyat oktató tanár kivételével – tanár

köteles a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit a miniszter által előírt központilag szervezett online képzés keretében megújítani. Az online képzés a tananyag feldolgozásából, azt követően az ahhoz kapcsolódó ellenőrző vizsgakérdések megválaszolásából áll. A miniszter által meghatározott szakmai elvek alapján kidolgozott 10 órás online képzés és az ahhoz kapcsolódó online vizsga megszervezése az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) bevonásával szervez meg.

képzések	résztevők várható létszáma	akkredítált	nevelőmunkát közvetlenül segítők intézményen belüli továbbképzése pedagógiai asszisztens, dajka	résztevők várható létszáma
Mentálhigiénés képzés	1 fő	igen		
Ovisok(k) – a digitális világban	4 fő	igen		
Óvodapedagógus tanulmány	1 fő			
Gyógypedagógus tanulmány	1 fő			

Az Orbánhegyi Óvodák beiskolázási programja támogatja a 30-60-120 órás képzéseken való részvételt. Ügyelünk az egyenlő elosztásra, támogatjuk a pedagógusok szakmai megújító vagy új területekkel gazdagító továbbképzéseket.

#### Képzéseken való részvétel

#### Szakmai továbbképzési témák:

Módszertani megújulás, szokás-szabályrendszer hagyományainak ápolása

Gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, a mentor feladatai

Ovisok(k) – a digitális világban

## 11. A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

2024 szeptemberében személyesen megtartott szülői értekezletet tervezünk. 2025. februári időszakra is tervezünk szülői értekezleteket.



## 11.1. adattábla

## Szülői értekezletek tervezett időpontja

év	hó	nap	Csoport	Feladat	felelősök
2024.	09.	04.	Piros Lila	Év eleji általános tájékoztató, az év kiemelt feladatai Óvoda-család együttműködése, iskolakötelesek tájékoztatása	csoportvezető óvodapedagógusok
2024	09.	05.	Kék Zöld	Év eleji általános tájékoztató, az év kiemelt feladatai Óvoda-család együttműködése, iskolakötelesek tájékoztatása	csoportvezető óvodapedagógusok
2024	09.	11.	Citrom Narancs	Év eleji általános tájékoztató, az év kiemelt feladatai Óvoda-család együttműködése iskolakötelesek tájékoztatása	csoportvezető óvodapedagógusok
2024	09.	12.	Bordó Türkiz	Év eleji általános tájékoztató, az év kiemelt feladatai Óvoda-család együttműködése iskolakötelesek tájékoztatása	csoportvezető óvodapedagógusok
2024	10	02	SZMK szülők	Év eleji általános tájékoztató, megbeszélés	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda- igazgató
2025.	02.	18	Narancs Türkiz	Az elért eredményekről tájékoztató, Óvoda-család együttműködésének megvalósulása	csoportvezető óvodapedagógusok
2025.	02.	19	Citrom Bordó	Az elért eredményekről tájékoztató, Óvoda-család együttműködésének megvalósulása	csoportvezető óvodapedagógusok
2025.	02.	25	Zöld Piros	Az elért eredményekről tájékoztató, Óvoda-család együttműködésének megvalósulása	csoportvezető óvodapedagógusok
2025.	02.	26	Lila Kék	Az elért eredményekről tájékoztató, Óvoda-család együttműködésének megvalósulása	csoportvezető óvodapedagógusok
2025.	05.	21	SZMK szülők	Év végi általános tájékoztató, megbeszélés	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda- igazgató

## 12. A vezetői döntés előkészítés terve

## 12.1. adattábla

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024	09.	30-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	óvodaigazgató

## 13. A belső önértékelési rendszer terve

### 13.1. adattábla

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2024.	09.	30-ig	vezetői önértékelés	Az Önértékelési Szabályzatban foglaltak szerint	óvodapedagógusok	BECS

## 14. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

### 14.1. adattábla

Az iskolák által küldött bemutatkozó anyag, a nyílt napok lehetőségének megküldése elektronikusan minden nagycsoportos szülő részére. Az iskolák részéről várjuk visszajelzésüket a hozzánk járt gyermekekről.

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
<b>2024.02.</b>	Németvölgyi Általános Iskola	nagycsoportosok közös projektben vesznek részt	iskola épülete	nagycsoportok óvodapedagógusai
<b>2024.02.</b>	Konzultáció az iskolákkal, a tanítókkal	szakmai konzultáció az óvodapedagógusok és tanítók között témája az óvoda iskola átmenet	óvoda, nagycsoportok tavaszi szülői értekezlete	nagycsoportok óvodapedagógusai

## 15. Külső kapcsolatok terve

15.1. adattábla Fenntartóval, közművelődés intézményekkel, partner óvodákkal, szakszolgálattal stb.

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
év	hó	nap				
2024.	09.	15.	<b>fenntartó</b>	beszámoló benyújtása	<b>Óvoda</b>	óvodaigazgató
2024.	09.	30.	<b>fenntartó</b>	munkaterv véleményezése	<b>Óvoda</b>	óvodaigazgató
2024.	10.	31-ig	<b>Kerületi Szakszolgálat</b>	tájékoztató a tankötelesek helyzetéről	<b>Szakszolgálat</b>	fejl.ped. és a nagycsoportosok pedagógusai
2024	12		<b>Lucfalvi Fészek Óvoda</b>	intézményvezetővel egyeztetés	<b>IKT eszköz ZOOM</b>	óvodaigazgató
2025.	03.		<b>Németvölgyi Általános Iskola</b>	a leendő elsősök iskolai óralátogatása	<b>Iskola</b>	nagycsoportok óvodapedagógusok

## 16. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

### 16.1. adattábla

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	az elhasználódott eszközök cseréje, beruházás: gyermek asztalok-székek Zöld csoportban történő cseréje,
UDVAR	udvari mozgásos játékok folyamatos karbantartás,
KONYHA	eszközpótlás, polc csere a mosogató mögött
JÁTÉKOK	fejlesztő játékok frissítése
SZAKKÖNYVTÁR	új kiadványok beszerzése -RAABE
IKT	2 db laptop, 1 db tablet beszerzése

## 17. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

### 17.1. adattábla

Dátum	FELADAT	TARTALOM	Felelős
2024.09.01.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	a családsegítő munkatársával közösen
a nevelési év során folyamatosan	jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	Matisz Lászlóné és a szociális segítő
aktuális időpontban (csak nagyon szükséges esetekben)	családlátogatás	gyermekvédelmi céllal történő családlátogatások feltérképezése	érintett csoportok pedagógusai

### A különös figyelmet igénylő gyermekek felderítése, felmérése, segítése

- hátrányos, nehéz helyzetű (nemcsak szociális okok miatt) helyzetű gyermekek segítése
- étkeztetési kedvezményre jogosultak felmérése
- segítő attitűd megnyilvánulása családszerkezeti változások esetén
- folyamatos és rendszeres konzultáció az óvodapszichológussal
- Szükség esetén konzultáció a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele az igényfelmérés alapján.

Gyermekvédelmi feladata minden óvodapedagógusnak van, intézményi szintű megvalósításáért a gyermekvédelmi felelős felel.

Szükséges esetben felvesszük a kapcsolatot a gyermek lakóhelye szerinti Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel.

## 18. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

### 18.1. adattábla

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2024.	01	31.-ig	gyermeki fejlődés	szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről-	óvodapedagógusok

			nyomonkövető dokumentáció	<b>1 oldalas írásos tájékoztató minden gyermekről</b>	
<b>2025.</b>	<b>06</b>	<b>15.-ig</b>	gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció	szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről- <b>1 oldalas írásos tájékoztató minden gyermekről</b>	óvodapedagógusok

## 19. PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselet)

### 19.1. adattábla

Dátum	FELADAT	TARTALOM	Felelős
havonta, szükség esetén	aktualizálás	óvodai honlap	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, óvodatitkár

## 20. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

### 20.1. adattábla

Dátum	FELADAT	TARTALOM	Felelős
naponta	gyümölcsök megszerettetése	Gyümölcsnap a hét minden napján	óvodapedagógusok, dajkák
09-10. hó	lisztérzékenységi szűrés	az önkormányzat által finanszírozott szűrővizsgálat	védőnő, tanköteles csoportok óvodapedagógusai
2025.04.	a gyermekek fokozatos vízhez szoktatása, úszásoktatása	két héten át minden délelőtt intenzív úszásoktatás a MOM Sportban	óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
havonta	mozgás megszerettetése	Séták, kirándulás Pl. Normafához,	óvodapedagógusok
Gyógytestnevelés tartásjavító torna	Ortopédiai vizsgálat, a tartáshibák megelőzése, szükség esetén korrekció	heti két alkalommal tartásjavító torna a középső és nagycsoportosok részére	a Szakszolgálat gyógytestnevelői,

## 21. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek

### 21.1. adattábla

2024/2025.	FELADAT	TARTALOM	Felelős
egész évben	Környezettudatos magatartásra nevelés	a gyermekek a csoportokban a szemetet és a papír valamint a műanyag hulladékot szelektíven gyűjtik, az erőforrások takarékos használata (víz,	A csoportok óvodapedagógusai

			villany, gáz)	
04.	22	<b>Környezettudatos magatartásra nevelés</b>	<b>Föld napja megünneplése</b>	kék, bordó csoport
a tanév során 8 alkalommal		Környezettudatos magatartásra nevelés	Madarászovi programok szervezése	a nagycsoportosok óvodapedagógusai

## 22. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

### 22.1. adattábla

2024/2025		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
10.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes tagóvoda igazgató
10. és 05.		fogászati ellenőrzés	Fogászatra megyünk	óvodaigazgató
2025. 4.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	óvodaigazgató helyettes tagóvoda igazgató
<b>Tagóvoda</b>				
10.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	óvodaigazgató
10. és 05.		fogászati ellenőrzés	Fogászatra megyünk	óvodaigazgató helyettes
04. hó		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	tagóvoda igazgató

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábizott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

## 23. Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve

### 23.1. adattábla

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024 .09. 30	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	Több, jelentős törvényi változás hatására ismét felülvizsgálat a dokumentumokban. (PP, SZMSZ, Házirend) Az egyik legfontosabb, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról, mely alapjaiban változtatja meg az óvodában dolgozók jogállását. A közalkalmazotti jogviszonyt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony váltotta fel 2024.01.01.-től. Minden olyan területet, szabályzatot át kell dolgoznunk, melyeket a módosítások érintenek.	<b>nevelőtestület tagjai</b>	óvoda-igazgató

## 23.2. Teljesítményértékelési rendszer működtetése

Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása a törvényi szabályozás alapján -munka megszervezése, rendszer kidolgozása egyéni teljesítménycélok meghatározása, értékelés megvalósítása.

A 2024/2025-ös nevelési évben egy új, személyre szabott értékelési rendszer bevezetése, mely a későbbiekben a bérezésben megvalósuló differenciálás alapja lesz.

A nevelőtestület minden tagjának ismernie kell ennek a kidolgozott rendszernek a lényegét, hiszen a teljesítményértékelés minden pedagógust nagyon komolyan érint. A mindenkire vonatkozó általános célok mellett saját, egyéni teljesítmény célokat kell meghatározni és 2025 szeptemberétől a bérek személyre szóló differenciálása ennek a két elemnek az eredményére épül.

## 23.3. OVIKRÉTA MŰKÖDTETÉSE

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy a magyarországi óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson oly módon, hogy az óvodák fenntartói számára is biztosítsa a számukra fontos információk megtekintésének lehetőségét.

**A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusok értékelésének adminisztrációját az oviKRÉTA rendszer TÉR menüpontjában tudják elvégezni.**

**A TÉR működése:**

**TÉR - igazgatóknak**

**TÉR - pedagógusoknak**

**TÉR – fenntartóknak**

2024. szeptember 30.-ig valamennyi pedagógus és pedagógus képesítéssel rendelkező nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére szükséges rögzíteni a 3-3- motiváló, személyre szabott éves teljesítménycélt.

A rendszer működésének jogszabályi háttere a köznevelési törvény és egyéb irányadó jogszabályok módosításain alapul. 2024.09.01.-től a kötelező nyomtatványok vezetése már kizárólag az oviKRÉTA rendszeren valósítható meg:

- felvételi és előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- gyermeki fejlődést követő dokumentáció

## 24. Nevelés nélküli munkanapok terve

### 24.1. adattábla

ssz.	hó	nap	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	2024. 12	07	Nevelőtestületi értekezlet - Nevelés nélküli munkanap	A munkaközösségek szervezésében tudásátadás, OviKréta -TÉR	tagóvoda óvoda	Tagóvoda – igazgató óvodaigazgató munkaközösség vezető
2.	12.	20.	Nevelőtestületi értekezlet - Nevelés nélküli munkanap	az elvégzett feladatok megbeszélés	székhely óvoda	óvodaigazgató
3.	2025. 04.	17	Nevelőtestületi értekezlet – Nevelés	csapatépítő		óvodaigazgató

			nélküli munkanap– <b>Közös kirándulás</b>			
4.	08.	29.	Nevelőtestületi értekezlet	tanévnyitó értekezlet	székhely óvoda	óvodaigazgató

## 25. Gyakornok és mentor

### 25.1 adattábla

dátum	Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
2024.	B. Réka	F.Orsolya	2026. évben minősítő vizsga	óvodaigazgató

## 26. A tervezett óvodai bezárás időpontja

### 26.1 adattábla

Dátum	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
<b>2024-12.23- tól - 2025. 01.05-ig</b>	TÉLI SZÜNETBEN	Elhelyezés az ügyeletes óvodában
2025.július-augusztus pontos időpont a későbbiekben	NYÁRI IDŐSZAKBAN nyári zárva tartás ideje:	Elhelyezés az ügyeletes óvodában

## 27. A munkaterv törvényi háttere, az elkészítéséhez felhasznált dokumentumok

- a 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII.08.) BM rendelet a tanév rendjéről
- 140/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Orbánhegyi Óvodák Pedagógiai Programja - a 2023/2024-es nevelési év értékelése
- vezetői pályázat (2022-2027)

A munkaterv benyújtásának ideje:

Budapest, 2024. szeptember 11.

P.H.

.....

Matisz Lászlóné  
Óvodaigazgató

## 28. Legitimációs záradék

Ikt.sz.: **IV/125/2024**

Az óvoda nevelőtestülete az Orbánhegyi Óvoda 2024/2025 nevelési év Munkatervének megalkotásában részt vett, a 2024. év 09 hó 09. napján tartott nevelőtestületi ülésén megismerték és elfogadták.

Nevelőtestület nevében:

Alkalmazotti közösség nevében:

.....

.....

A Orbánhegyi Óvodák munkaközösségének vezetői a 2024/2025 nevelési év Munkatervét megismerte és véleményezte

.....

munkaközösség vezetők

A szülők megismerték és véleményezték a **2024/2025.** nevelési munkatervét.

Szülői Szervezet nevében:

.....

A fenntartó **2024/2025.** nevelési év munkatervét jóváhagyta

Kelt: Budapest Hegyvidék, 202

.....

fenntartó

Ph.

\_\_\_\_\_  
Matisz Lászlóné  
Óvodaigazgató

Ph.



**MELLÉKLET**

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE****2024-2025. Nevelési év**

**Készítette: Fekete Orsolya munkaközösség vezető**

**Munkaközösség tagjai: Orbánhegyi Tagóvoda és Székhelyóvoda pedagógusi közössége**

**1. Szeptember- Október**

A nevelési év első két hónapjában a feladatunk, hogy az óvodába járó gyermekek fejlettségét mérő lapokat átnézzük. Annak tartalmát aktualizáljuk, rövidítsük. A fejlettségmérő lapok kitöltésében egy egységes utat fogalmazzunk, határozzunk meg.

Ennek eléréséhez segédanyagot készítünk a kollégáknak és átbeszéljük, hogy az egyes kérdéseknél, mely életkornál mik az elvárások, mit kell megfigyelni és megállapításainkat milyen módon kell számszerűsíteni.

Cél egy olyan fejlettségmérő lap kialakítása, mely áttekinthető, könnyen értelmezhető, ugyanakkor a végén számszerűsíthető adatok megállapíthatóak legyenek belőle.

**2. November- December – Január**

Ebben a három hónapban a feladatunk, hogy kidolgozzuk azokat a kérdőíveket, melyekkel partnereink elégedettségét fogjuk tudni felmérni.

A megbeszélések utána, a kidolgozott kérdőíveket meg kell szerkeszteni, hogy kiosztásra kész állapotban legyenek.

**3. Február- Március**

Az elkészült partneri elégedettséget felmérő kérdőíveket az érintett feleknek ki kell osztani, majd a beérkezett eredményeket feldolgozása a munkaközösség feladata.

Emellett pedig a gyerekek bemeneti és I. félévi fejlettségének felmérésének eredményeinek feldolgozását, adatok összesítését is el kell végezni.

**4. Április- Május**

A nevelési év utolsó két hónapjában a partnereinktől visszakapott kérdőívek áttekintése, azok további feldolgozása a feladat. Az kérdőívekből kapott visszajelzések, eredmények alapján el kell készítenünk a 2025/2026-os nevelési évre a Mérés- Értékelés Munkaközösség Intézkedési tervét.

Emellett pedig a gyerekek fejlettségmérésének év végi eredményeit át kell tekintenünk és az adatok összegyűjtése után számszerűsíteni, összegezni azokat.

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

<b>MÓDSZERTANI ÉS TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV 2024/2025 NEVELÉSI ÉV</b>
---

**Készítette: Lehnerné Máté Erika munkaközösség vezető**

**Munkaközösség tagjai: Orbánhegyi Tagóvoda és Székhelyóvoda pedagógusi közössége**

### **Tehetséggondozás**

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

**Tehetséges gyermekek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmazzuk, igazodva az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz:**

- Esetmegfigyelés
- Személyiség megfigyelés /tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemző)
- Tehetségdiagnosztikai mérések / bemeneti és kimeneti szintmérés / kreativitás, motiváció, intelligencia területén pszichológus közreműködésével

### **Tehetséggondozásunk célja:**

- felismerni a tehetséget és megjelenési formáit
- segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben
- kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit erős oldalának fejlesztése)
- a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszichomotoros és érzelmi – akarati éretlenség)
- megfelelő szeretetteljes légkör biztosítása.

**Az óvodai tehetség felismerésére többféle módszer létezik, amelyek segíthetnek azonosítani a kiemelkedő képességű gyermekeket.**

### **Módszereink**

**Megfigyelés:** A pedagógusok és szülők rendszeresen figyelik a gyermekek viselkedését, játékát és tevékenységeit. Különösen figyelnek a kreativitásra, problémamegoldó képességekre, és a korai érdeklődési területekre.

**Kérdőívek és tesztek:** Speciális kérdőívek és tesztek segíthetnek felmérni a gyermekek kognitív és szociális képességeit. Ezek a tesztek gyakran játékos formában történnek, hogy a gyermekek természetes módon mutathassák meg képességeiket.

**Projekt módszer:** A gyermekek hosszabb távú projektekben való részvétele során megfigyelhetők a kitartásuk, kreativitásuk és problémamegoldó képességeik. Ezek a projektek lehetnek művészeti, tudományos vagy akár építési feladatok.

**Szülői visszajelzések:** A szülők gyakran észreveszik gyermekeik különleges képességeit otthoni környezetben. Az ő visszajelzéseik értékes információkat nyújthatnak a pedagógusok számára.

**Játék és szabadidős tevékenységek:** A gyermekek szabad játék közben is megmutathatják tehetségüket. A pedagógusok figyelhetik, hogyan oldanak meg problémákat, hogyan kommunikálnak társaikkal, és milyen kreatív megoldásokat találnak ki.

**Ezek a módszerek együtt segíthetnek abban, hogy a pedagógusok és szülők felismerjék és támogassák a tehetséges gyermekeket.**

### **Zenei tehetségműhely működési feltételeinek megalapozása**

#### **Vezetett relaxációs technikák a hangterápia eszközeivel**

Olyan módszereket, technikákat kerestünk, amelyekkel bensőséges légkörben, pozitív érzelmi ráhatással nevelhetünk, s a környezet felől érkező negatív hatásokat is oldani tudjuk. A **stressz oldásának** sokféle technikája van. Az egyik segítség a **mozgás fejlesztésében** rejlik.

A másik lehetőséget a **feszültségoldó technikák** alkalmazásában láttuk. Azzal szembesültünk az utóbbi években, hogy a családok egyre kevésbé nyújtanak biztos talajt a gyermekek számára. A bizonytalanság és minden olyan történés, fordulat, mely rossz érzést vált ki a gyermekekből, negatív stresszt okoz, ami aztán félelemmé, szorongássá, agresszív viselkedésmóddá is növekedhet. A hatékony védelmet abban látjuk, hogy stressz kezelő technikákat, módszereket tanítunk a gyermekeknek, azt, hogyan kezeljék hatékonyan a bennük felgyülemlett feszültséget a mindennapokban. A munkaközösség célja, hogy a különböző technikákat az ismeret átadásokon hasznosítani tudjuk. Munkaközösségünk, szakmai munkánk eredményesebb megvalósítását fogja segíteni.

**2024. 10.07.-én** Októbertől jövő év áprilisáig tartó előadás sorozat (éves terv) részletes felvázolása, bemutatása az Intézmény, óvodapedagógusai részére. Konzultáció az előadások témáiról, az esetleges kérdések megválaszolásával. Gyakorlati szemléltetés: mini hangfürdő ismertetése, egy relaxáció formájában.

**2024. 11.29.-én.** Feszültségoldó technikák a hangterápia eszközeivel. Hangterápiás irodalom ajánlása. Meséléshez, altatáshoz.

**2025. 01.07.-én.** Hangterápiás játékok és mozgásos gyakorlatok. Irányított mozgás során alkalmazható.

**2025. 04.17.-én.** Kreatív élményfeldolgozás. Vizuális tevékenységek ajánlott.

## 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

<b>GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV</b> <b>2024/2025</b>
---

**Orbánhegyi Óvodák**  
Orbánhegyi út 3./a OM azonosító 034498

## Feladataink:

- A sikeres óvodai beilleszkedés segítése minden területen.
- Szociális segítővel való együttműködés. A szociális szakember bevonása a problémás helyzetek felismerésébe és ezzel az óvodai élet kiegyensúlyozottabbá tétele, segítve a gyermekek szocializációját, és teljesítményük javítását.
- A rendszeres óvodába járás követése, szükség esetén a hiányzás(ok) jelzése az óvodavezetőnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek feltérképezése és folyamatos figyelemmel kísérése.
- Fenti esetben elsőként a szülőknek megfelelő formában gondozási tanácsok adása a hiányosságok felszámolása érdekében.
- Amennyiben nincs változás, szükség esetén jelzést kell tenni a gyermekvédelmi felelős felé.
- Amennyire csak lehetséges, az óvodai élet során a gyermek szocializációban elszenvedett hiányosságainak pótlása személyre szabottan.
- A család segítségével a megfelelő intézményekkel, személyekkel, felelősökkel való együttműködés.

Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az intézményben.

Gyermekvédelmi felelős: Tisza Bernadett

			nélküli munkanap- <b>Közös kirándulás</b>			
4.	08.	29.	Nevelőtestületi értekezlet	tanévnyitó értekezlet	székhely óvoda	óvodaigazgató

## 25. Gyakornok és mentor

### 25.1 adattábla

dátum	Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
2024.	B. Réka	F.Orsolya	2026. évben minősítő vizsga	óvodaigazgató

## 26. A tervezett óvodai bezárás időpontja

### 26.1 adattábla

Dátum	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
2024-12.23- tól - 2025. 01.05-ig	TÉLI SZÜNETBEN	Elhelyezés az ügyeletes óvodában
2025.július-augusztus pontos időpont a későbbiekben	NYÁRI IDŐSZAKBAN nyári zárva tartás ideje:	Elhelyezés az ügyeletes óvodában

## 27. A munkaterv törvényi háttere, az elkészítéséhez felhasznált dokumentumok

- a 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII.08.) BM rendelet a tanév rendjéről
- 140/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Orbánhegyi Óvodák Pedagógiai Programja - a 2023/2024-es nevelési év értékelése
- vezetői pályázat (2022-2027)

A munkaterv benyújtásának ideje:

Budapest, 2024. szeptember 11.



.....  
Matisz Lászlóné

Óvodaigazgató

**28. Legitimációs záradék**Ikt.sz.: **IV/125/2024**

Az óvoda nevelőtestülete az Orbánhegyi Óvoda 2024/2025 nevelési év Munkatervének megalkotásában részt vett, a 2024. év 09 hó 09. napján tartott nevelőtestületi ülésén megismerték és elfogadták.

Nevelőtestület nevében:



Alkalmazotti közösség nevében:



A Orbánhegyi Óvodák munkaközösségének vezetői a 2024/2025 nevelési év Munkatervét megismerték és véleményezték

  
munkaközösség vezetők

A szülők megismerték és véleményezték a 2024/2025. nevelési munkatervét.

Szülői Szervezet nevében:



A fenntartó 2024/2025. nevelési év munkatervét jóváhagyta

Kelt: Budapest Hegyvidék, 202

.....  
fenntartó

Ph.

Matisz Lászlóné  
Óvodaigazgató