

Orbánhegyi Óvodák



Munkaterv 2025/2026 nevelési év

Készítette: Matisz Lászlóné
óvodaigazgató

Óvodavezetői munkaterv 2025/2026. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	3
2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok.....	5
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....	6
4. A vezetői feladatmegosztás tervezése	7
5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése.....	7
6. Tanköteles gyermekek ellátása.....	8
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	9
9. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve	10
9. Éves kiemelt feladat- belső ellenőrzés terve	11
10. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése	13
11. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve.....	14
12. A vezetői döntés előkészítés terve	14
13. A belső önértékelési rendszer terve.....	15
14. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve	15
15. Külső kapcsolatok terve	15
16. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve.....	15
17. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	16
18. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve	16
19. PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselő)	17
20. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve	17
21. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek	17
22. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve	18
23. Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve.....	18
24. Nevelés nélküli munkanapok terve	19
25. Gyakornok és mentor	20
26. A tervezett óvodai bezárás időpontja	20
27. A munkaterv törvényi háttere, az elkészítéséhez felhasznált dokumentumok.....	20
28. Legitimációs záradék.....	21
MELLÉKLET	22
Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve	22
Módszertani és Tehetséggondozó munkaközösség.....	23
Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026	25

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.1. adattábla

Feladatellátási hely

Feladatellátási hely neve, címe	Orbánhegyi Óvodák	
Címe	1126 Budapest, Orbánhegyi út 3/a	
Telefonszám vezetékes	06-1-214-82-45	
E-mail	orbanhegyi.ovodak@hegyvidek.hu	
Óvodavezető neve	Matisz Lászlóné óvodaigazgató	
Elérhetősége, telefon	06703777779	
ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI (az indított csoportok száma)		
KISCSOPORT	1 Lila, Citromsárga	
KÖZÉPSŐ CSOPORT	1 (Kék)	
NAGYCSOPORT	2 (Piros)	
VEGYES CSOPORT	4 (Zöld, Türkiz, Bordó, Narancssárga)	
Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2023. 09. 01-től	8	
Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (működési engedéllyel megegyező)	200 fő	
PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	18 fő	
DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	8 fő	
Pedagógiai asszisztensek létszáma:	3 fő	
TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI		
MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ heti hány óra
konyhás	2	heti 40 óra
kertész	1	heti 30 óra

1.2.adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

sor-szám	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma 2025.09.01. adat	Számított létszám 2025.09.01. adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	Piros	17	17	nagycsoport	Z. Edit, P. Katalin	H. Viola
2.	Kék	21	21	középső-csoport	T.Bernadett J. A. Klára	SZ. Julika
3.	Zöld	17	17	vegyes csoport (kis-nagy)	L. M.Erika K. Cs. Erzsébet	J. Éva
4.	Lila	15	17	kiscsoport	H. T. Edit L. Éva	N.Hermina
5.	Narancssárga	17	17	vegyes kis-nagycsoport	B.Mónika N.Anna	G. Eszter
6.	Türkiz	18	18	vegyes középső-nagycsoport	P. Adrienn F.Orsolya	T. K. Mercedesz
7.	Citrom	18	18	kiscsoport	A.B.Erika K. Judit	B. Ibolya
8.	Bordó	20	20	vegyes középső - nagycsoport	B. Boglárka I. K. Anita	Sz. Cintia

1.3.adattábla: Helyettesítési rend

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Kövesárki Judit	tagóvoda igazgató
2	Eszes Eszter	óvodaigazgató helyettes

1.6 adattáblaAz óvoda belső kommunikációs rendszere

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	minden héten csütörtök 13.00-14.00; első hét Székhelyővoda, második hét Tagóvoda
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	minden hónap szerda 13.00-13.30 első hét Székhelyővoda, második hét Tagóvoda
3	Vezetőségi megbeszélés	minden hét szerda 13.30-14.30

1.7. adattábla (Várható létszám október 1-én)

Alapító okirat szerint ellátott feladat						
<i>óvodai nevelésben résztvevő összes fő</i>	<i>ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő</i>	<i>ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő</i>	<i>Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám</i>	<i>napi nyitvatartás tól-ig</i>	<i>napi nyitvatartás óra</i>	<i>Óvodai csoportok száma</i>
143	1	0	200	06.00 - 18.00	12	8

1.8. A nevelési év rendje:**A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete**

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok**2.1. adattábla**

Óvodásgyermekek várható létszám mutatói		
Várható adatok	09.01	12.31.
Óvodás gyermekek létszáma	143	147
Óvodai csoportok száma	8	8
Étkező gyermekek létszáma	143	147
Étkező gyermekek %	100	100
Félnapos óvodás	0	0
Veszélyeztetett gy. létszáma	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű, Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	0	0

2.2. adattábla**Gyermekcsoport adatok**

2025. évi adat	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	2025.09.01. létszám	SNI	BTMN
Piros	nagycsoport		0	1 fő
Kék	kiscsoport		0	1 fő
Zöld	vegyes kis-nagycsoport csoport		0	1 fő

Lila	kiscsoport		1 fő Autizmus	0 fő
Narancssárga			0	4 fő
Türkiz	vegyes középső-nagycsoport		0	3 fő
Citrom	kiscsoport		0	0 fő
Bordó	vegyes középső-nagycsoport		0	2 fő

2.3. adattábla

A 2025/2026 nevelési évre beiratkozási adatok

2025. évi adat	Újonnan beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	Felvételt nyert gyermekek létszáma
2025.08.25. adat szerint	46+4 regisztrációs	0	46

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma összesen: 33 Fő		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Egyéb engedélyezett álláshelyek száma
2025. 09.01.	pedagógus 18	pedagógiai munkát közvetlenül segítő 8 fő dajka 3 fő pedagógiai asszisztens 1 óvodatitkár	16	2 fő konyhás 1 fő udvaros

3.2. adattábla

adat	Óvodavezetés		
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató helyettes	Tagóvoda igazgató
Orbánhegyi Óvodák	Matisz Lászlóné	Eszes Eszter	Kövesárki Judit

3.3 adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodatitkár (fő)	takarító udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens			
2025.09.01.	8	3	1	1	2

3.4. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Mentorok létszáma	PED I. sorolt pedagógusok létszáma	PED II. sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
2025.09.01.	4	0	10	7	0	1

3.5. adattábla

Adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
2025/2026 évre nincs minősítési vizsgára kötelezett			

4. A vezetői feladatmegosztás tervezése**4.1. adattábla**

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma	
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató helyettes
2025.09.01.	10	24
	Tagóvoda-igazgató	
		24

5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése**5.1. adattábla**

adat	Szakmai munkaközösség működési terve					
	Megnevezése /vezetője	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	tervezett bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma
2025.09.01	Az óvoda munkaközösségei: Mérés- Értékelés Fekete Orsolya óvodapedagógus Módszertani és Tehetséggondozó munkaközösség Lehnerné Máté Erika	18	4	1	6	0

1. számú melléklet**Mérés- Értékelés munkaközösség munkaterve 2025/2026****Készítette:** Fekete Orsolya óvodapedagógus**2. számú melléklet****Módszertani és Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve 2025/2026****Készítette:** Lehnerné Máté Erika óvodapedagógus**3. számú melléklet****Gyermekvédelmi munkaterv****Készítette:** Tisza Bernadett**Külső szakemberek által ellátott feladatok:**

Feladat	Ellátó	Időpont
SNI ellátás	Fekete István EGYMI utazó hálózat	Megbízás szerint
Gyógytestnevelés	Cs. Ildikó Székhely	K: 13.00-13.45 P: 8.45.-9.30.
Gyógytestnevelés	S. Nikolett Tagóvoda	Szerda 9.15-10.00
Logopédia	K. Zsuzsa Székhely	Heti 3 alkalom
Logopédia	U. Anna Tagóvoda	Heti 4 alkalom
Szociális segítő	H.Brigitta Székhely	

Az óvodánkba kijáró óvodapszichológus van, minden héten 1 napot a székhelyóvodába és 1 napot a tagóvodában tölt.

6. Tanköteles gyermekek ellátása

A 2025-ös ONAP-módosítás (77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet) jelentős változásokat hozott az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, különösen az iskolára való felkészítés megerősítése érdekében. A legfontosabb pontok:

Óvoda-iskola átmenet

Cél: zökkenőmentes átmenet az óvodából az iskolába

A nagycsoportosok számára napi 45 perc iskolai előkészítő foglalkozás jön létre, mely nem frontális oktatás, hanem játékos, mozgásos, élményalapú tevékenység.

A tevékenységek a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodnak, lehetőség szerint külön térben zajlanak. A tanköteles korú gyermekek ellátására kiemelt hangsúlyt fektetünk. Sok iskolaköteles gyermek még mindig lemaradásokkal küzd. Az intenzív óvodapedagógusi, fejlesztő pedagógiai és logopédiai megsegítéssel igyekszünk kezelni a problémákat, hogy

elérjék az iskolakészültség kritériumait. Óvodánk Pedagógiai Programjában korábban megfogalmaztuk, hogy minden gyermek magához képest, megfelelő egyéni fejlettségét elérve kezdje meg az iskolai tanulmányait. Korábban is sok esetben a szakszolgálat vizsgálatát kezdeményeztük, és most is így fogunk eljárni, igyekszünk még az őszi folyamán előszűrésre küldeni ezeket a gyermekeket, hogy a szülői kérelem beadásához már kezükben legyen egy szakértői vélemény, mely elősegítheti a gyermek számára kedvező döntést. Nagyobb hangsúlyt helyezünk a szülői megbeszélésekre, hogy a szülők gyermekükkel kapcsolatosan realisabb helyzetképpel rendelkezzenek. A szülőkkel történt megbeszélések alapján, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva keressük a megoldást az iskolakészültség elérésére.

Fejlesztési fókuszunk

A gyermekek érzelmi, szociális és értelmi képességeinek célzott fejlesztése.

A tanulás iránti motiváció erősítése, valamint a nemzeti értékek iránti elköteleződés kialakítása.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

7.1. adattábla

időpont	Terület	Tartalom	Helye	Felelős
08.25.	Munka és tűzvédelmi oktatás HACCP oktatás	oktatás	óvoda épülete	Matisz Lászlóné
Nevelési év	Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszély és kockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	a csoportok óvodapedagógusai, a kirándulás szervezéséért felelős óvodapedagógus és az óvodavezető
09. 30	Tűzriadó terv Székhely+ Tagóvoda	Menekülési terv szerint	óvoda épülete és az óvoda udvar	Tagóvoda igazgató, óvodatitkár

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van az óvodaigazgató felé, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek (akadályoztatása esetén az óvodaigazgató helyettesnek; tagóvoda-igazgatónak). A balesetveszély elhárítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

7.2. adattábla

Adat	Felelős Óvoda épülete	Felelős Óvoda udvara
Székhely- óvoda	Matisz Lászlóné	udvaros
Tagóvoda	Kövesárki Judit	udvaros

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített Balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodaigazgatónak (akadályoztatása esetén az óvodaigazgató helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

Gyermekebaleset esetén az SZMSZ-ben leírtak szerint kell eljárni.

Tűzriadó-próba Megszervezésére szeptemberben kerül sor. A menekülési útvonalak a tűzriadó-tervben vannak kijelölve, melynek ismerete mindenki számára kötelező.

Felelős: óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató;

9. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve

Dátum	Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
2025. 09.	Ortopédiai szűrés- gyógytestnevelők	tankötelesek	csoportok pedagógusai
09. 15.-26.	Intenzív úszás	tankötelesek	csoportok pedagógusai óvodaigazgató, Tagóvoda- igazgató
10.	lisztérzékeny szűrés	tankötelesek	nagycsoportok pedagógusai
10.04.	Állatok világnapja	minden csoport	Kiemelt felelős: Z. Edit a csoportok pedagógusai szervező: lila és citromsárga
09.30.	Népmese napja-saját csoportban	székhely tagovi	Kiemelt felelős: I. K. Anita, T.Katalin csoportok pedagógusai
11.11	Márton nap (11.11.Szent Márton ünnepnapjához kapcsolódó)	székhely tagovi	Kiemelt felelős: F. Orsolya LK.Cs.Erzsébetcsoportok pedagógusai óvodaigazgató, Tagóvoda-igazgató
11.28.	Nevelés nélküli munkanap (péntek) nevelőtestületi értekezlet- szemlélet formáló interaktív program 90'	munkatársi közösség	óvodaigazgató, Árki Vanessza utazó gyógypedagógus
12.02.- től	Adventi előkészület gyerekek + szülők	minden csoport	Kiemelt felelős: J.A.Klára a csoportok pedagógusai
12.05.	Mikulás december 5. péntek	minden csoport	a csoportok pedagógusai
12.15- 18.	Karácsonyi műsor – a gyerekekkel a csoportban	minden csoport	a csoportok pedagógusai
12.13. szombat munkanap	Nevelés nélküli munkanap (péntek)Karácsonyi ünnepség nevelőtestületi értekezlet	munkatársi közösség	óvodaigazgató
2026	Pizsamás Farsang	minden csoport	Kiemelt felelős: K.CS.Erzsébet

02.	Jelmezes Farsang		a csoportok pedagógusai
03.13	Március 15. nemzeti ünnep	minden csoport	Kiemelt felelős: H.T.Edit a csoportok pedagógusai szervező: lila csoport
03.20	Víz világnapja 03.22.	minden csoport	Kiemelt felelős: L.Éva a csoportok pedagógusai szervező: lila és narancssárga csoport
03.24-31.	Húsvéti tojásfestés a csoportokban, szülőkkel (Húsvét 04.03.nagypéntek-06.)	minden csoport	a csoportok pedagógusai
04.22.	Föld napja április 22. Versek, mesék, kreatív feladatok-élménytanulás-tudományos kísérletek	minden csoport	Kiemelt felelős: L.M.Erika a csoportok pedagógusai szervező: zöld és narancssárga csoport
06.08-20	intenzív úszás	nagycsoport	az összes érintett csoport pedagógusa
05.	Anyák napja rövid műsor	minden csoport	a csoportok pedagógusai
05.	Évzáró - Ballagási műsorok	minden csoport	a csoportok pedagógusai
05.29.	Gyereknapi (2026.05.31.)	minden csoport	Kiemelt felelős: E.Eszter a csoportok pedagógusai Tagóvoda-igazgató Óvodaigazgató helyettes
06.22.	Nevelés nélküli munkanap nevelőtestületi értekezlet-évzáró	munkatársi közösség	óvodaigazgató
06 első hete	Apák napja (Június harmadik vasárnapján)	minden csoport	Kiemelt felelős: T. Bernadett a csoportok pedagógusai
08.31.	Nevelés nélküli munkanap nevelőtestületi értekezlet-évnitó	munkatársi közösség	óvodaigazgató

A TÉR -hez kapcsolódóan, a kiemelt felelősök, egyéni TÉR célként jelölt feladatuk. Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a kiemelt felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet az igazgatóval, a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról.

9. Éves kiemelt feladat- belső ellenőrzés terve

9.1. adattábla

Intézmény kiemelt feladata a 2025/2026 tanévre a Mérés, értékelés rendszere – gyermeki elégedettség mérés, Tehetségmérés

Fejlődési napló vezetésének ellenőrzése, a gyermekekről a félévi értékelések szakmai tartalma - Ovikréta rendszer használata

TÉR működtetése- Teljesítménycélok megvalósulása

Fenntartói teljesítménycél: A pedagógusok közötti tudásmegosztás, szakmai együttműködés építése (házi bemutatók, kerületi bemutatók szervezése, jógyakorlatok gyűjtése).

Vezetői teljesítménycél megvalósítása:

1, **Szakközi konferencia szervezése** - intézményi fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok bevonásával.

2, **Kerületi bemutató szervezése:** Relaxációs technikák bemutatása, alkalmazása, gyermekeknél gyakorlatban. Érzelmi nevelés: érzelmek felismertetése-jógyakorlatok gyűjtése

3, „Tanulj a kollégádtól” hét

Minden nap más pedagógus tart egy rövid, 20 perces mini workshopot egy általa jól bevált módszerről. Lehet szó játékos tanulásról, digitális eszközökről, konfliktuskezelésről stb.

4, **Szakmai előadás megtartása:** Kiemelt témák differenciálás, digitális eszközök használata, inkluzív nevelés, Érzelmi nevelés: érzelmek felismertetése.

Intézményen belüli ellenőrzési célok, feladatok meghatározása a működés kockázatai alapján történik.

Intézményvezetői ellenőrzési rendszere biztosítja a megfelelő működési mechanizmusok megvalósulását.

Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
hó	nap			
2025. 09.	30	Ovikréta használata	óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató	óvodaigazgató
10.	15	Ovikréta Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
10.	15.	Felvételi- mulasztási naplók naprakész vezetése ovikréta	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
10.	12.	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
11.	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	Szokás-szabályrendszer alakítása a csoportokban, kezdeményezések megvalósítása a csoportokban, Kulturált étkezési szokások.	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/technikai dolgozók	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
11.	egész hónap előzetes egyeztetés	A csoportok szociális érettsége, a nehezebben beilleszkedő, magatartási	óvodapedagógusok	óvodaigazgató

	alapján	problémákkal küzdő gyermek helyzetét az érintett csoportokban		
12.	12.	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok dokumentációja	óvodaigazgató
11.	14.-18.	Szakmai munka ellenőrzése a nagy csoportokban	az óvoda nagy csoportjai	óvodaigazgató
2026. 02.	egész hónap	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
03	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	Szakmai munka ellenőrzése a vegyes csoportokban-előzetes egyeztetés alapján	az óvoda vegyes csoportjai	óvodaigazgató
04.	21.	Óvodai kirándulás előkészítése	óvodai csoportok	óvodaigazgató
04.	25	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
05.	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	Szokás-szabályrendszer alakítása a csoportokban, kezdeményezések megvalósítása a csoportokban, Kulturált étkezési szokások.	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
08.	31.	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció,	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős,	óvodaigazgató
08.	31.	Gyermekebalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	óvodaigazgató

10. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése

10.1. adattábla

A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus-továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.

Részletes tartalom: Orbánhegyi Óvodák Pedagógus-továbbképzési intézményi programja

2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.

Feladatellátási hely sorszáma	Viselt vezetőnév	Viselt keresztnév	Tantárgy-csoport	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke
001	Matisz	Lászlóné		óvodaigazgató	A/13204/2024	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30
002	Imrikné Krébecz	Anita		óvodapedagógus	A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30
001	Eszes	Eszter		fejlesztő pedagógus	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30

11. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

2025 szeptemberében személyesen megtartott szülői értekezletet tervezünk. 2026. februári időszakra is tervezünk szülői értekezleteket.

11.1. adattábla

Szülői értekezletek tervezett időpontja

hó	nap	Csoport	Feladat	felelősök
2025.09.	04. 08. 09.	Piros Lila Zöld Kék	Év eleji általános tájékoztató, az év kiemelt feladatai Óvoda-család együttműködése, iskolakötelesek tájékoztatása	csoportvezető óvodapedagógusok
09.	10. 11.	Citrom, Türkiz Narancs, Bordó	Év eleji általános tájékoztató, az év kiemelt feladatai Óvoda-család együttműködése iskolakötelesek tájékoztatása	csoportvezető óvodapedagógusok
09.	29.	SZMK szülők	Év eleji általános tájékoztató, megbeszélés	Vezetőség (óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda- igazgató)
2026. 02.	18. 19.	Narancs Türkiz Citrom Bordó	Az elért eredményekről tájékoztató, Óvoda-család együttműködésének megvalósulása	csoportvezető óvodapedagógusok
02.	25 26	Piros Lila Zöld, Kék	Az elért eredményekről tájékoztató, Óvoda-család együttműködésének megvalósulása	csoportvezető óvodapedagógusok
05.	28	SZMK szülők	Év végi általános tájékoztató, megbeszélés	Vezetőség

12. A vezetői döntés előkészítés terve

12.1. adattábla

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2025	09.	30-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	óvodaigazgató

13. A belső önértékelési rendszer terve

13.1. adattábla

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				

14. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

14.1. adattábla

Az iskolák által küldött bemutatkozó anyag, a nyílt napok lehetőségének megküldése elektronikusan minden nagycsoportos szülő részére. Az iskolák részéről várjuk visszajelzésüket a hozzánk járt gyermekekről.

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
2026.02.	Németvölgyi Általános Iskola, Jókai Ált. Iskola	nagycsoportosok közös projektben vesznek részt	iskola épülete	nagycsoportok óvodapedagógusai
2026.02.	Konzultáció az iskolákkal, a tanítókkal	szakmai konzultáció az óvodapedagógusok és tanítók között témája az óvoda iskola átmenet	óvoda, nagycsoportok tavaszi szülői értekezlete	nagycsoportok óvodapedagógusai

15. Külső kapcsolatok terve

15.1. adattábla Fenntartóval, közművelődés intézményekkel, partner óvodákkal, szakszolgálatokkal stb.

Időpont		Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
2025. 08.	29.	fenntartó	beszámoló benyújtása	Óvoda	óvodaigazgató
09.	15.	fenntartó	munkaterv véleményezése	Óvoda	óvodaigazgató
10.	31-ig	Kerületi Szakszolgálat	tájékoztató a tankötelesek helyzetéről	Szakszolgálat	fejl.ped. és a nagycsoportosok pedagógusai
12		Lucfalvi Fészek Óvoda	intézményvezetővel egyeztetés	IKT eszköz ZOOM	óvodaigazgató
03.		Németvölgyi, Jókai Általános Iskola	a leendő elsősök iskolai óralátogatása	Iskola	nagycsoportok óvodapedagógusok

16. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

16.1. adattábla

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	az elhasználódott eszközök cseréje, beruházás

UDVAR	udvari mozgásos játékok folyamatos karbantartás,
KONYHA	eszközpótlás,
JÁTEKOK	fejlesztő játékok frissítése
SZAKKÖNYVTÁR	Gyermekkönyvek, új kiadványok beszerzése -RAABE
IKT	1 db laptop,

17. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

17.1. adattábla

Dátum	FELADAT	TARTALOM	Felelős
2025.09.01.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	a családsegítő munkatársával közösen
a nevelési év során folyamatosan	jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	Matisz Lászlóné és a szociális segítő
aktuális időpontban (csak nagyon szükséges esetekben)	családlátogatás	gyermekvédelmi céllal történő családlátogatások feltérképezése	érintett csoportok pedagógusai

A különös figyelmet igénylő gyermekek felderítése, felmérése, segítése

- hátrányos, nehéz helyzetű (nemcsak szociális okok miatt) helyzetű gyermekek segítése
- étkeztetési kedvezményre jogosultak felmérése
- segítő attitűd megnyilvánulása családszerkezeti változások esetén
- folyamatos és rendszeres konzultáció az óvodapszichológussal
- Szükség esetén konzultáció a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele az igényfelmérés alapján.

Gyermekvédelmi feladata minden óvodapedagógusnak van, intézményi szintű megvalósításáért a gyermekvédelmi felelős felel.

Szükséges esetben felvesszük a kapcsolatot a gyermek lakóhelye szerinti Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel.

18. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

18.1. adattábla

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2026.	01	31.-ig	gyermeki fejlődés nyomonkövető	OVIKRÉTA vezetése, szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről- 1 oldalas írásos tájékoztató minden gyermekről	óvodapedagógusok
2026.	06	15.-ig	gyermeki fejlődés nyomonkövető rendszer	OVIKRÉTA vezetése, szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről- 1 oldalas írásos tájékoztató minden gyermekről	óvodapedagógusok

19. PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselő)

19.1. adattábla

Dátum	FELADAT	TARTALOM	Felelős
havonta, szükség esetén	aktualizálás	óvodai honlap	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, óvodatitkár

20. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

20.1. adattábla

Dátum	Feladat	Tartalom	Felelős
naponta	gyümölcsök, zöldségek megszerettetése	Gyümölcsnap a hét minden napján	óvodapedagógusok, dajkák
09-10. hó	lisztérzékenységi szűrés	az önkormányzat által finanszírozott szűrővizsgálat	védőnő, tanköteles csoportok óvodapedagógusai
2025.09. 2026.06.	a gyermekek fokozatos vízhez szoktatása, úszásoktatása	két héten át minden délelőtt intenzív úszásoktatás a MOM Sportban	óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
havonta	mozgás megszerettetése	Séták, kirándulás Pl. Normafához,	óvodapedagógusok
Gyógytestnevelés tartásjavító torna	Ortopédiai vizsgálat, a tartáshibák megelőzése, szükség esetén korrekció	heti két alkalommal tartásjavító torna a középső és nagycsoportosok részére	a Szakszolgálat gyógytestnevelői,

21. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek

21.1. adattábla

2025/2026.	FELADAT	TARTALOM	Felelős
egész évben	Környezettudatos magatartásra nevelés	a gyermekek a csoportokban a szemetet és a papír valamint a műanyag hulladékot szelektíven gyűjtik, az erőforrások takarékos használata (víz, villany, gáz)	A csoportok óvodapedagógusai
04.	22	Környezettudatos magatartásra nevelés Föld napja megünneplése	kék, bordó csoport
a tanév során 8 alkalommal	Környezettudatos magatartásra nevelés	Madarászovi programok szervezése, Méhbarát programok szervezése	a nagycsoportosok óvodapedagógusai

22. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

22.1. adattábla

2025/2026		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
10.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes tagóvoda igazgató
10. és 05.		fogászati ellenőrzés	Fogászatra megyünk	óvodaigazgató
2026. 04.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	óvodaigazgató helyettes tagóvoda igazgató
Tagóvoda				
10.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	óvodaigazgató
10. és 05.		fogászati ellenőrzés	Fogászatra megyünk	óvodaigazgató helyettes
2026. 04.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	tagóvoda igazgató

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középiskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

23. Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve

23.1. adattábla

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025 09. 30.	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	A törvényi változás hatására ismét felülvizsgálat a dokumentumokban. (PP, Házi rend)	nevelőtestület tagjai	óvoda-igazgató

23.2. Teljesítményértékelési rendszer működtetése

Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása a törvényi szabályozás alapján -munka megszervezése, egyéni teljesítménycélok meghatározása, értékelés megvalósítása.

A 2025/2026-os nevelési évben a személyre szabott értékelési rendszer további működtetése, mely a későbbiekben a bérezésben megvalósuló differenciálás alapja.

A mindenkire vonatkozó általános célok mellett saját, egyéni teljesítmény célokat kell meghatározni. 2025 szeptemberétől a bérek személyre szóló differenciálása teljesítmény eredményeire építve.

23.3. OVIKRÉTA MŰKÖDTETÉSE

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy a magyarországi óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson oly módon, hogy az óvodák fenntartói számára is biztosítsa a számukra fontos információk megtekintésének lehetőségét.

A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusok értékelésének adminisztrációját az oviKRÉTA rendszer TÉR menüpontjában tudják elvégezni.

A TÉR működése:

TÉR - igazgatóknak

TÉR - pedagógusoknak

TÉR – fenntartóknak

2025. szeptember 30.-ig valamennyi pedagógus és pedagógus képesítéssel rendelkező nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére szükséges rögzíteni a 3-3- motiváló, személyre szabott éves teljesítménycélt.

A rendszer működésének jogszabályi háttere a köznevelési törvény és egyéb irányadó jogszabályok módosításain alapul. A kötelező nyomtatványok vezetése már kizárólag az oviKRÉTA rendszeren valósítható meg:

- **felvételi és előjegyzési napló**
- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **gyermeki fejlődést követő dokumentáció**
- **az óvodai törzskönyv**

24. Nevelés nélküli munkanapok terve

24.1. adattábla

ssz.	Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	2025. 11.28.	Nevelőtestületi értekezlet - Nevelés nélküli munkanap	90 perc érzékenyítő előadás-interaktív megbeszélés-neurodiverzitás autizmus, ADHD - Árki Vanessza utazó gyógypedagógus tartja. A munkaközösségek szervezésében tudásátadás, OviKréta -TÉR	tagóvoda óvoda	Tagóvoda – igazgató óvodaigazgató munkaközösség vezető
2.	12.13.	Nevelőtestületi értekezlet - Nevelés nélküli munkanap	az elvégzett feladatok megbeszélés	székhely óvoda	óvodaigazgató
3.	2026. 06.19.	Nevelőtestületi értekezlet – Nevelés nélküli munkanap	csapatépítő		óvodaigazgató
4.	08.31.	Nevelőtestületi értekezlet	tanévnyitó értekezlet	székhely óvoda	óvodaigazgató

25. Gyakornok és mentor

25.1 adattábla

dátum	Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős

26. A tervezett óvodai bezárás időpontja

26.1 adattábla

Dátum	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
2025-12.22- től - 2026. 01.02-ig	TÉLI SZÜNETBEN	Elhelyezés az ügyeletes óvodában
2026. július-augusztus pontos időpont a későbbiekben	NYÁRI IDŐSZAKBAN nyári zárva tartás ideje:	Elhelyezés az ügyeletes óvodában

27. A munkaterv törvényi háttere, az elkészítéséhez felhasznált dokumentumok

- a 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 140/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott (mobiltelefon használat)
- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Orbánhegyi Óvodák Pedagógiai Programja –
- a 2024/2025-es nevelési év értékelése
- vezetői pályázat (2022-2027)

A munkaterv benyújtásának ideje:

Budapest, 2025. augusztus 31.

P.H.

.....

Matisz Lászlóné
Óvodaigazgató

28. Legitimációs záradékIkt.sz.: **IV/56/2025**

Az óvoda nevelőtestülete az Orbánhegyi Óvoda 2025/2026 nevelési év Munkatervének megalkotásában részt vett, a 2025. év 09. hó 08. napján tartott nevelőtestületi ülésén megismerték és elfogadták.

Nevelőtestület nevében:

Alkalmazotti közösség nevében:

.....

.....

A Orbánhegyi Óvodák munkaközösségének vezetői a 2025/2026 nevelési év Munkatervét megismerte és véleményezte

.....

munkaközösség vezetők

A szülők megismerték és véleményezték a **2025/2026.** nevelési munkatervét.

Szülői Szervezet nevében:

.....

A fenntartó **2025/2026.** nevelési év munkatervét jóváhagyta

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2025.

.....

fenntartó

Ph.

Matisz Lászlóné
Óvodaigazgató

Ph.

MELLÉKLET

1. számú melléklet

Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve

2025-2026. Nevelési év

Készítette: Fekete Orsolya munkaközösség vezető

Munkaközösség tagjai: Orbánhegyi Tagóvoda és Székhelyóvoda pedagógusi közössége

1. Szeptember-Október

A nevelési év első két hónapjában az elmúlt év (2024/2025) értékelésének áttekintése, tapasztalatok újbóli összegzése és az idei nevelési év kiemelt feladatainak megbeszélése (tehetség mérés és gyermeki elégedettség mérés), egyeztetése a feladat. Át kell tekintenünk, hogy van-e változás a gyermekek nyomonkövetési dokumentumaiban. Ha van erről szükséges egy átfogó tájékoztatást nyújtani.

A cél az évkezdeten, hogy az alapokat lefektessük az idei nevelési évre, amire aztán építünk a következő hónapokban.

2. November- December – Január

Feladatunk azokat a módszereknek a kidolgozása, amelyekkel a gyermekek tehetségét tudjuk mérni, aminek segítségével a tehetséggondozás folyamata elindulhat. Emellett pedig az idei év másik fő feladatának a gyermeki elégedettség mérés módjainak, lehetőségeinek feltérképezés, kidolgozása a feladat. A megbeszélések utána, a kidolgozott módszereknek leírása, a szükséges eszközök kiválasztása és előkészítése és teljes kollektíva összefoglaló tájékoztatása a feladat.

Január végéig az I. féléves Gyermek fejlődésnyomonkövető dokumentumának elkészítése és a szülők tájékoztatása szükséges

3. Február-Március - Április

Tehetség megfigyelés, mérés és a gyermeki elégedettség mérés elindítása a csoportokban. Ennek megvalósításához és dokumentálásához szükséges eszközök biztosítása.

4. Április-Május

Feladatunk a mérések eredményeinek áttekintése, összesítése és azok további feldolgozása a feladat. Tapasztalatok, eredmények, visszajelzések, alapján el kell készítenünk a 2026/2027-es nevelési évre a Mérés-Értékelés Munkaközösség Intézkedési tervét. Emellett pedig a gyerekek fejlettségmérésének évvégi elkészítése a feladat május végéig.

Módszertani és Tehetséggondozó munkaközösség

Munkaterv 2025/2026. nevelési év

Készítette: Lehnerné Máté Erika munkaközösség vezető

Munkaközösség tagjai: Orbánhegyi Tagóvoda és Székhelyóvoda pedagógusi közössége

Tehetséggondozás

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

tehetséggondozás már óvodás korban:

Szenzitív időszak: A 3–6 éves kor különösen alkalmas a tehetségcsírák felismerésére és fejlesztésére. Tehetség megfigyelés alkalmazása.

Tapasztalatszerzés: Minél többféle tevékenységben próbálhatják ki magukat a gyerekek, annál nagyobb eséllyel bontakozik ki a tehetségük.

Esélyegyenlőség: Nemcsak a látványosan tehetséges gyerekekre kell figyelni, hanem azokra is, akik motiváltak, kreatívak vagy másként közelítenek meg dolgokat.

A tehetség megmutatkozása:

- **Zenei érzék** (pl. tiszta éneklés, ritmusérzék)
- **Mozgásos képességek** (pl. tánc, torna)
- **Nyelvi készségek** (szókincs, történetmesélés)
- **Kreativitás és fantázia** (rajz, építés, szerepjáték)
- **Morális érzékenység** (empátia, igazságérzet)

Azóvodapedagógusok segítése a tehetség megfigyelésre:

- **Figyelmes megfigyeléssel és dokumentálással** A pedagógusok és szülők rendszeresen figyelik a gyermekek viselkedését, játékát és tevékenységeit. Különösen figyelnek a kreativitásra, problémamegoldó képességekre, és a korai érdeklődési területekre. Speciális kérdőívek és tesztek segíthetnek felmérni a gyermekek kognitív és szociális képességeit. Ezek a tesztek gyakran játékos formában történnek, hogy a gyermekek természetes módon mutathassák meg képességeiket.
- **Egyéni fejlesztési lehetőségek biztosításával** A gyermekek szabad játék közben is megmutathatják tehetségüket. A pedagógusok figyelhetik, hogyan oldanak meg problémákat, hogyan kommunikálnak társaikkal, és milyen kreatív megoldásokat találnak ki.
- **Nyitott, támogató légkör megteremtésével Szülői visszajelzések:** A szülők gyakran észreveszik gyermekeik különleges képességeit otthoni környezetben. Az ő visszajelzéseik értékes információkat nyújthatnak a pedagógusok számára.

Ezek a módszerek együtt segíthetnek abban, hogy a pedagógusok és szülők felismerjék és támogassák a tehetséges gyermekeket.

Vezetett relaxációs technikák a hangterápia eszközeivel Olyan módszereket, technikákat kerestünk, amelyekkel bensőséges légkörben, pozitív érzelmi ráhatással nevelhetünk, s a környezet felől érkező negatív hatásokat is oldani tudjuk. A **stressz oldásának** sokféle technikája van. Az egyik segítség a **mozgás fejlesztésében** rejlik.

A másik lehetőséget a **feszültségoldó technikák** alkalmazásában láttuk. Azzal szembesültünk az utóbbi években, hogy a családok egyre kevésbé nyújtanak biztos talajt a gyermekek számára. A bizonytalanság és minden olyan történés, fordulat, mely rossz érzést vált ki a gyermekekből, negatív stresszt okoz, ami aztán félelemmé, szorongássá, agresszív viselkedésmóddá is növekedhet. A hatékony védelmet abban látjuk, hogy stressz kezelő technikákat, módszereket tanítunk a gyermekeknek, azt, hogyan kezeljék hatékonyan a bennük felgyülemlett feszültséget a mindennapokban. A munkaközösség célja, hogy a különböző technikákat az ismeret átadásokon hasznosítani tudjuk. Munkaközösségünk, szakmai munkánk eredményesebb megvalósítását fogja segíteni.

Időpont	Tartalom
2025. november	Kerületi bemutató tartása az intézmények, óvodapedagógusai részére. Elméleti ismeretek átadása. Gyakorlati szemléltetés: mini hangfürdő ismertetése, relaxáció gyakorlati formában.
2025. 11.28.-	Feszültségoldó technikák a hangterápia eszközeivel. Hangterápiás irodalom ajánlása. Meséléshez, altatáshoz.
2026. január	Hangterápiás játékok és mozgásos gyakorlatok. Zenei élmény megalapozása. Zenei tehetség fejlesztése
2026. április	Kreativitás és vizuális tehetség fejlesztés, Kreatív élményfeldolgozás. Vizuális tevékenységek ajánlása

3. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026

Orbánhegyi Óvodák
Orbánhegyi út 3./a OM azonosító 034498

Gyermekvédelmi felelős: Tisza Bernadett

Feladataink:

- A sikeres óvodai beilleszkedés segítése minden területen.
- Szociális segítővel való együttműködés. A szociális szakember bevonása a problémás helyzetek felismerésébe és ezzel az óvodai élet kiegyensúlyozottabbá tétele, segítve a gyermekek szocializációját, és teljesítményük javítását.
- A rendszeres óvodába járás követése, szükség esetén a hiányzás(ok) jelzése az óvodavezetőnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek feltérképezése és folyamatos figyelemmel kísérése.
- Fenti esetben elsőként a szülőknek megfelelő formában gondozási tanácsok adása a hiányosságok felszámolása érdekében.
- Amennyiben nincs változás, szükség esetén jelzést kell tenni a gyermekvédelmi felelős felé.
- Amennyire csak lehetséges, az óvodai élet során a gyermek szocializációban elszenvedett hiányosságainak pótlása személyre szabottan.
- A család segítségével a megfelelő intézményekkel, személyekkel, felelősökkel való együttműködés.

Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az intézményben.