Orbánhegyi Óvodák

Munkaterv
2026/2027 nevelési év

Készítette: Matisz Lászlóné
óvodaigazgató

Óvodavezetői munkaterv 2026/2027. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás 4
2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok 6
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel 7
4. A vezetői feladatmegosztás tervezése 8
5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése 8
6. Tanköteles gyermekek ellátása 9
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve 10
9. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve 11
9. Éves kiemelt feladat- belső ellenőrzés terve 13
10. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése 14
10.1. adattábla 14
11. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve 15
12. A vezetői döntés előkészítés terve 16
13. A belső önértékelési rendszer terve 16
14. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve 16
15. Külső kapcsolatok terve 16
16. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve 17
17. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve 17
18. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve 18
19. PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselet) 18
20. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve 18
21. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek 19
22. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve 19
23. Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve 19
24. Nevelés nélküli munkanapok terve 20
25. Gyakornok és mentor 20
26. A tervezett óvodai bezárás időpontja 20
27. A munkaterv törvényi háttere, az elkészítéséhez felhasznált dokumentumok 21
28. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 22
MELLÉKLET 23
Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve 23
Tehetséggondozás és új módszertanok munkaközösség 24
Gyermekvédelmi munkaterv 2026/2027 28

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.1. adattábla

Feladatellátási hely

Feladatellátási hely neve, címe		**Orbánhegyi Óvodák**
Címe		1126 Budapest, Orbánhegyi út 3/a
Telefonszám vezetékes		06-1-214-82-45
E-mail		**orbanhegyi.ovodak@hegyvidek.hu**
Óvodavezető neve		Matisz Lászlóné óvodaigazgató
Elérhetősége, telefon		**06703777779**
ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI (az indított csoportok száma)		
KISCSOPORT		Narancssárga
KÖZÉPSŐ CSOPORT		Lila, Citromsárga
NAGYCSOPORT		Bordó, Piros, Kék, Türkiz
VEGYES CSOPORT		Zöld,
Az óvoda engedélyezett csoportszáma		8
Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (működési engedéllyel megegyező)		**200 fő**
PEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)		18 fő
DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)		8 fő
Pedagógiai asszisztensek létszáma:		3 fő
TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI		
MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ heti hány óra
konyhás	2	heti 40 óra
kertész	1	heti 40 óra

1.2.adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

sor-szám	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma 2026.09.01. adat	Számított létszám 2026.09.01. adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	Piros	15	17	vegyes (középső-nagycsoport)	N. A. P.K.	H. V.
2.	Kék	17	17	nagycsoport	T.B. J. A. K.	SZ. J.
3.	Zöld	17	17	vegyes csoport (kis-középső)	L. M.E. K. Cs. E.	J. É.
4.	Lila	19	21	középső csoport	K. A. L. É.	N.H.
5.	Narancssárga	16	16	kiscsoport	B.M. A. E.	G. E.
6.	Türkiz	22	22	nagycsoport	P. A. F.O.	T. K. M.
7.	Citrom	20	20	középső csoport	A.B. E. K. J.	B. I.
8.	Bordó	17	17	nagycsoport	D. L. I. K. A.	M. I.

1.3.adattábla: Helyettesítési rend

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Kövesárki Judit	tagóvoda igazgató
2	Eszes Eszter	óvodaigazgató helyettes

1.6 adattáblaAz óvoda belső kommunikációs rendszere

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	minden hónap csütörtök 13.00-14.00; páros hét Székhelyóvoda, páratlan hét Tagóvoda
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	minden hónap szerda 13.00-13.30 első hét Székhelyóvoda, második hét Tagóvoda
3	Vezetőségi megbeszélés	minden hét szerda 13.30-14.30

1.7. adattábla (Várható létszám október 1-én)

Alapító okirat szerint ellátott feladat						
óvodai nevelésben résztvevő összes fő	*ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő*	*ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő*	*Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám*	*napi nyitvatartás tól-ig*	*napi nyitvatartás óra*	*Óvodai csoportok száma*
143	1	0	200	06.00 - 18.00	12	8

1.8. A tanév rendje:

16/2026.(VIII.31.) OGYM rendelet A 2026/2027 tanév rendjéről
Tanítási szünetek **<u>Őszi szünet:</u> 2026. október 23. – november 1., utolsó tanítási nap október 22., első tanítási nap november 2.** **<u>Téli szünet:</u> 2026. december 19. – 2027. január 3., utolsó tanítási nap december 18., első tanítási nap január 4.** **<u>Tavaszi szünet:</u> 2027. március 25. – április 4., utolsó tanítási nap március 24., első tanítási nap április 5.**

2. Feladatellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. adattábla

Óvodásgyermekek várható létszám mutatói		
Várható adatok	**09.01**	**12.31.**
Óvodás gyermekek létszáma	143	144
Óvodai csoportok száma	8	8
Étkező gyermekek létszáma	143	144
Étkező gyermekek %	100	100
Félnapos óvodás	0	0
Veszélyeztetett gy. létszáma	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű, Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	0	0

2.2. adattábla

Gyermekcsoport adatok

2026. évi adat	**a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)**	**2026.09.01. létszám**	**SNI**	**BTMN**
Piros		15	2	3 fő
Kék		17	0	2 fő
Zöld		17	0	0 fő
Lila		19	1fő Autizmus	0 fő
Narancssárga		16	0	0 fő
Türkiz		22	0	4 fő
Citrom		20	0	0 fő
Bordó		17	0	1 fő

2.3. adattábla

A 2026/2027 nevelési évre beiratkozási adatok

2026. évi adat	**Újonnan beiratkozott gyermekek létszáma**	**Elutasított gyermekek létszáma**	**Felvételt nyert gyermekek létszáma**
2026.08.31. adat szerint	**46+4 regisztrációs**	**0**	**46**

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma összesen: 33 Fő		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Egyéb engedélyezett álláshelyek száma
2026.09.01.	pedagógus 18	pedagógiai munkát közvetlenül segítő 8 fő dajka 3 fő pedagógiai asszisztens 1 óvodatitkár	16	2 fő konyhás 1 fő udvaros

3.2. adattábla

adat	Óvodavezetés		
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató helyettes	Tagóvoda igazgató
Orbánhegyi Óvodák	Matisz Lászlóné	Eszes Eszter	Kövesárki Judit

3.3 adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)	óvodatitkár	takarító	konyhás

	dajka	pedagógiai asszisztens	(fő)	udvaros (fő)	(fő)
2026.09.01.	**8**	**3**	**1**	**1**	**2**

3.4. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Mentorok létszáma	PED I. sorolt pedagógusok létszáma	PED II. sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mesterpedagógus létszáma
2026.09.01.	**4**	**0**	**10**	**6**	**1**	1

3.5. adattábla

Adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
2026/2027 évre nincs minősítési vizsgára kötelezett			

4. A vezetői feladatmegosztás tervezése

4.1. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma	
	Óvodaigazgató	**Óvodaigazgató helyettes**
2026.09.01.	10	24
		Tagóvoda-igazgató
		24

5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

5.1. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működési terve					
	Megnevezése /vezetője	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	tervezett bemutató foglalkozások száma	hospitálás-on résztvevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma
2026. 09.01	Az óvoda munkaközösségei: **Mérés- Értékelés** Fekete Orsolya óvodapedagógus	18	4	1	6	0

	Tehetséggondozás és új módszertanok munkaközössége Lehnerné Máté Erika	18	4	1	6	0

1. **számú melléklet Mérés- Értékelés munkaközösség munkaterve 2026/2027 Készítette:** Fekete Orsolya óvodapedagógus
2. **számú melléklet Tehetséggondozás és új módszertanok munkaközössége munkaterve 2026/2027 Készítette:** Lehnerné Máté Erika óvodapedagógus
3. **számú melléklet Gyermekvédelmi munkaterv 2026/2027 Készítette: Tisza Bernadett**

Külső szakemberek által ellátott feladatok:

Feladat	Ellátó	Időpont
SNI ellátás	**Fekete István EGYMI utazó hálózat**	**Megbízás szerint**
Gyógytestnevelés	Cs. I. **Székhely**	**K: 13.00-13.45** **P: 8.45.-9.30.**
Gyógytestnevelés	**Tagóvoda** P.A.	**Szerda** **9.15-10.00**
Logopédia	K. Zs. **Székhely**	**Heti 3 alkalom**
Logopédia	U. A. **Tagóvoda**	**Heti 4 alkalom**
Szociális segítő	H.B. **Székhely**	**Csütörtök**

Az óvodánkba kijáró óvodapszichológus minden héten 1 napot a székhelyóvodába és 1 napot a tagóvodában tölt.

6. Tanköteles gyermekek ellátása

A 2025-ös ONAP-módosítás (77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet) alapján az iskolára való felkészítés megerősítése érdekében a legfontosabb pontok:

Óvoda-iskola átmenet

Cél: zökkenőmentes átmenet az óvodából az iskolába

A nagycsoportosok számára napi 45 perc iskolai előkészítő foglalkozás jön létre, mely nem frontális oktatás, hanem játékos, mozgásos, élményalapú tevékenység.

A tevékenységek a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodnak, lehetőség szerint külön térben zajlanak. A tanköteles korú gyermekek ellátására kiemelt hangsúlyt fektetünk. Sok iskolaköteles gyermek még mindig lemaradásokkal küzd. Az intenzív óvodapedagógusi, fejlesztő pedagógiai és logopédiai megsegítéssel igyekszünk kezelni a problémákat, hogy elérjék az iskolakészültség kritériumait. Óvodánk Pedagógiai Programjában korábban megfogalmaztuk, hogy minden gyermek magához képest, megfelelő egyéni fejlettségét elérve kezdje meg az iskolai tanulmányait. Korábban is sok esetben a szakszolgálat vizsgálatát kezdeményeztük, és most is így fogunk eljárni, igyekszünk még az ősz folyamán előszűrésre küldeni ezeket a gyermekeket, hogy a szülői kérelem beadásához már kezükben legyen egy szakértői vélemény, mely elősegítheti a gyermek számára kedvező döntést. Nagyobb

hangsúlyt helyezünk a szülői megbeszélésekre, hogy a szülők gyermekükkel kapcsolatosan reálisabb helyzetképpel rendelkezzenek. A szülőkkel történt megbeszélések alapján, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva keressük a megoldást az iskolakészültség elérésére.

Fejlesztési fókuszunk

A gyermekek érzelmi, szociális és értelmi képességeinek célzott fejlesztése.

A tanulás iránti motiváció erősítése, valamint a nemzeti értékek iránti elköteleződés kialakítása.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

7.1. adattábla

időpont	Terület	Tartalom	Helye	Felelős
08.31.	Munka és tűzvédelmi oktatás HACCP oktatás	oktatás	óvoda épülete	Matisz Lászlóné
Nevelési év	Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszély és kockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	a csoportok óvodapedagógusai, a kirándulás szervezéséért felelős óvodapedagógus és az óvodaigazgató
09. 29.	**Tűzriadó terv Székhely+ Tagóvoda**	**Menekülési terv szerint**	**óvoda épülete és az óvoda udvar**	óvodaigazgató helyettes, Tagóvoda igazgató, óvodatitkár

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van az óvodaigazgató felé, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek (akadályoztatása esetén az óvodaigazgató helyettesnek; tagóvoda-igazgatónak). A balesetveszély elhárítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

7.2. adattábla

Adat	Felelős Óvoda épülete	Felelős Óvoda udvara
Székhely óvoda	**Matisz Lászlóné**	**udvaros**
Tagóvoda	**Kövesárki Judit**	**udvaros**

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített Balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodaigazgatónak (akadályoztatása esetén az óvodaigazgató helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

Gyermekbaleset esetén az SZMSZ-ben leírtak szerint kell eljárni.

Tűzriadó-próba Megszervezésére szeptemberben kerül sor. A menekülési útvonalak a tűzriadó-tervben vannak kijelölve, melynek ismerete mindenki számára kötelező.
Felelős: óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató;

9. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve

Dátum	Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
2026. 09.	Ortopédiai szűrés- orvos-gyógytestnevelők	tankötelesek	csoportok pedagógusai
09. 21.- 10.02.	Intenzív úszás	tankötelesek	csoportok pedagógusai óvodaigazgató, Tagóvoda-igazgató
09.30.	Népmese napja-saját csoportban	székhely tagovi	**Kiemelt felelős: N.A. F.O. K.J. P.K.** csoportok pedagógusai
10.	lisztérzékeny szűrés	tankötelesek	nagycsoportok pedagógusai
10.04.	Állatok világnapja	minden csoport	**Kiemelt felelős:** NA., P.A. a csoportok pedagógusai szervező: lila és citromsárga
11.11	Márton nap (11.11.Szent Márton ünnepnapjához kapcsolódó)	székhely tagovi	Kiemelt felelős: **B. M., A.E., K.A.** csoportok pedagógusai óvodaigazgató, Tagóvoda-igazgató
11.20.	Nevelés nélküli munkanap (péntek) nevelőtestületi értekezlet- Magyar Környezeti Nevelés Egyesület képzése	alkalmazotti közösség	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, Munkaközösségvezetők
12.02.-től	Adventi előkészület gyerekek + szülők	minden csoport	**Kiemelt felelős: A.E., P.A., F.O., J.K.** a csoportok pedagógusai
12.07.	Mikulás december 7. hétfő	minden csoport	a csoportok pedagógusai **Kiemelt felelős: E. E.- K.J.**
12.14.-18.	Karácsonyi műsor – a gyerekekkel a csoportban	minden csoport	a csoportok pedagógusai
12.12. szombat munkanap	Nevelés nélküli munkanap Karácsonyi ünnepség nevelőtestületi értekezlet	alkalmazotti közösség	óvodaigazgató
2027.01 -től 03.hóig	Egészséghét Fitt leszel	minden csoport	**Kiemelt felelős: P.A., P.K. L.É., A.,**
02.02, 09.	Jelmezes Farsang (02.02.) Pizsamás Farsang (02.09.)	minden csoport	**Kiemelt felelős: L.É., P.A.,** a csoportok pedagógusai
03.05	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazotti közösség	óvodaigazgató

03. 12. péntek	Március 15. nemzeti ünnep	minden csoport	**Kiemelt felelős: N.A., F.O.** a csoportok pedagógusai szervező: lila csoport
03.22. hétfő	Víz világnapja 03.22.	minden csoport	**Kiemelt felelős: I.K.A., K.Cs.E.** a csoportok pedagógusai szervező: lila és narancssárga csoport
03.22-25.	Húsvéti tojásfestés a csoportokban, szülőkkel (Nagypéntek: március 26., Nagyszombat: március 27., Húsvét vasárnap: március 28., Húsvét hétfő: március 29.	minden csoport	**Kiemelt felelős: T. B., K.J.** a csoportok pedagógusai
04. 14.-15.	Új beiratkozók részére Óvodai nyílt napok szervezése		**óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, óvodapedagógusok**
04.22.	Föld napja április 22. Versek, mesék, kreatív feladatok-élménytanulás-tudományos kísérletek	minden csoport	**Kiemelt felelős: D.L., T. B.** a csoportok pedagógusai szervező: zöld és narancssárga csoport
05.	Anyák napja rövid műsor	minden csoport	a csoportok pedagógusai
05.	Évzáró - Ballagási műsorok	minden csoport	a csoportok pedagógusai
05.29.	Gyereknap (2026.05.31.)	minden csoport	**Kiemelt felelős: E.E.-K. J.** a csoportok pedagógusai Tagóvoda-igazgató Óvodaigazgató helyettes
06.07.-18.	intenzív úszás	nagycsoport	az összes érintett csoport pedagógusa
06.18.	Családi Nap	minden csoport	**Kiemelt felelős: E.E.-K. J.**
06.21.	Nevelés nélküli munkanap nevelőtestületi értekezlet-évzáró	alkalmazotti közösség	óvodaigazgató
06 első hete	**Apák napja** (Június harmadik vasárnapján)	minden csoport	**Kiemelt felelős: T. B.- K.J.** a csoportok pedagógusai
08.27. péntek	Nevelés nélküli munkanap nevelőtestületi értekezlet-évnyitó	alkalmazotti közösség	óvodaigazgató

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a kiemelt felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet az igazgatóval, a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról.

A nevelési év folyamán megvalósuló programok: Bábszínházi látogatás, Operaházi TÜTÜ program, Nyitott Kör Egyesület művészetpedagógiai interaktív előadása, Kutyaterápiás program, Madárbarát oviprogram, Galéria látogatás, csoportok egyéni sétái, kirándulásai

9. Éves kiemelt feladat- belső ellenőrzés terve

9.1. adattábla

Intézmény kiemelt feladata a 2026/2027 nevelési év a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (BTMN, SNI) fejlesztésének megjelenése a dokumentációban (nevelési terv, tematikus terv, heti terv) Tehetségfejlesztés megjelenítése a dokumentációban. Külsős programok szervezése, megjelenítése a dokumentációban.
Fejlődési napló vezetésének ellenőrzése, a gyermekekről a félévi értékelések szakmai tartalma - Ovikréta rendszer használata

Fenntartói javaslat: A pedagógusok közötti tudásmegosztás, szakmai együttműködés építése (házi bemutatók, kerületi bemutatók szervezése, jógyakorlatok gyűjtése).

A fenntartói tanügyi ellenőrzés kiemelt területe a 2026/2027. nevelési évben a **szakmai munkaközösségek működésének és tevékenységének vizsgálata**, különös tekintettel az intézményen belüli tudásmegosztásra, valamint a szakmai fejlesztések tervezésére és nyomon követésére.

Intézményen belüli ellenőrzési célok, feladatok meghatározása a működés kockázatai alapján történik.
Intézményvezetői ellenőrzési rendszere biztosítja a megfelelő működési mechanizmusok megvalósulását.

Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
hó	nap			
2026. 09.	30	OVIkréta dokumentáció, éves tervek feltöltése, nevelési terv, éves terv, tematikus terv	óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató	óvodaigazgató
10.	12.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
10.	15	OVIkréta -heti tervek, jelenléti ív vezetése,	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
11.	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	Szokás-szabályrendszer alakítása a csoportokban, kezdeményezések megvalósítása a csoportokban, Intézmény kiemelt feladatának ellenőrzése.	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
11.	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	A csoportok szociális érettsége, a nehezebben beilleszkedő, magatartási problémákkal küzdő gyermekek helyzete az érintett csoportokban	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
12.	12.	Szülőkkel való kapcsolattartás,	óvodai csoportok	óvodaigazgató

		jegyzőkönyvek	dokumentációja	
11.	14.-18.	Szakmai munka ellenőrzése a nagycsoportokban OVIkréta -heti tervek, jelenléti ív vezetése, egyéb dokumentumok feltöltése, vezetése	az óvoda nagycsoportjai	óvodaigazgató
2026. 02.	egész hónap	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer Intézmény kiemelt feladatának ellenőrzése.	óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
03	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	Szakmai munka ellenőrzése a vegyes csoportokban-előzetes egyeztetés alapján	az óvoda vegyes csoportjai	óvodaigazgató
04.	21.	Óvodai kirándulás előkészítése	óvodai csoportok	óvodaigazgató
04.	25	OVIkréta -heti tervek, jelenléti ív vezetése, Intézmény kiemelt feladatának ellenőrzése.	óvodapedagógusok	óvodaigazgató
05.	egész hónap előzetes egyeztetés alapján	Szokás-szabályrendszer alakítása a csoportokban, kezdeményezések megvalósítása a csoportokban,	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
08.	**31.**	**OVIkréta -heti tervek, jelenléti ív vezetése, A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció,** Gyermekbalesetek megelőzése	**óvodapedagógusok**	óvodaigazgató

10. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése

10.1. adattábla

A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §- ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus-továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.

Részletes tartalom: Orbánhegyi Óvodák Pedagógus-továbbképzési intézményi programja

2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.

Feladatellátási hely sorszáma	Viselt vezetéknév	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe
001	M.L.	óvodaigazgató	A/13216/2024	Szupervízió, tapasztalati tanulás a szakmai személyiség erősítése érdekében 30 kredit
002	I.K.A.	óvodapedagógus	A/13717/2026	Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység elmélete és gyakorlati megvalósítása 30 kredit
002	F.O.	fejlesztő pedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma 30 kredit
001	E.E.	óvodapedagógus	A/10382/2022	Autizmus-specifikus komplex korai intervenció - elméleti és gyakorlati alapismeretek 60 kredit

002	P.A.	óvodapedagógus	A/13648/2025	Iskolára hangoló: az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései neurotipikus és neurodivergens gyermekek esetében – továbbképzés óvodapedagógusok számára 30 kredit
001	K.CS.E.	óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma 30 kredit
002	A.B.E.	óvodapedagógus	A/13066/2023	Játéktól játékig - módszertani tréning óvodapedagógusok, tanítók, tanárok számára 30 kredit

11. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

2026 szeptemberében személyesen megtartott szülői értekezletet tervezünk. 2027. februári időszakra is tervezünk szülői értekezleteket.

11.1. adattábla

Szülői értekezletek tervezett időpontja

hó	nap	Csoport	Feladat	**felelősök**
2026.09.	03. 08.	Piros Lila Zöld Kék	Év eleji általános tájékoztató, az év kiemelt feladatai Óvoda-család együttműködése, iskolakötelesek tájékoztatása	csoportvezető óvodapedagógusok
09.	09. 10.	Citrom, Türkiz Narancs, Bordó	Év eleji általános tájékoztató, az év kiemelt feladatai Óvoda-család együttműködése iskolakötelesek tájékoztatása	csoportvezető óvodapedagógusok
09.	29.	SZMK szülők	Év eleji általános tájékoztató, megbeszélés	Vezetőség (óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes, tagóvoda-igazgató)
2027. 02.	18. 19.	Narancs Türkiz Citrom Bordó	Az elért eredményekről tájékoztató, Óvoda-család együttműködésének megvalósulása	csoportvezető óvodapedagógusok
02.	25 26	Piros Lila Zöld, Kék	Az elért eredményekről tájékoztató, Óvoda-család együttműködésének megvalósulása	csoportvezető óvodapedagógusok
05.	27	SZMK szülők	Év végi általános tájékoztató, megbeszélés	Vezetőség

12. A vezetői döntés előkészítés terve

12.1. adattábla

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	**hó**	**nap**				
2026.	**09.**	**30-ig**	**az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata**	**az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata** **A törvényi változás hatására ismét felülvizsgálat a dokumentumokban.**	**nevelőtestület tagjai** **szülői szervezet**	óvodaigazgató

13. A belső önértékelési rendszer terve

13.1. adattábla

Az intézményi önértékelés azt vizsgálja, hogy az óvoda szakmai működése mennyire felel meg a jogszabályoknak, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának és a saját pedagógiai programjának.

14. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

14.1. adattábla

Az iskolák által küldött bemutatkozó anyag, a nyílt napok lehetőségének megküldése elektronikusan minden nagycsoportos szülő részére. Az iskolák részéről várjuk visszajelzésüket a hozzánk járt gyermekekről.

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
2027.02.	Németvölgyi Általános Iskola, Jókai Ált. Iskola	nagycsoportosok közös projektben vesznek rész	iskola épülete	nagycsoportok óvodapedagógusai
2027.02.	Konzultáció az iskolákkal, a tanítókkal	szakmai konzultáció az óvodapedagógusok és tanítók között témája az óvoda iskola átmenet	óvoda, nagycsoportok tavaszi szülői értekezlete	nagycsoportok óvodapedagógusai

15. Külső kapcsolatok terve

15.1. adattábla Fenntartóval, közművelődés intézményekkel, partner óvodákkal, szakszolgálattal stb.

Időpont		Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
2026.	29.	**fenntartó**	beszámoló benyújtása	**Óvoda**	óvodaigazgató

08					
09.	15.	**fenntartó**	munkaterv véleményezése	**Óvoda**	óvodaigazgató
10.	31-ig	**Kerületi Szakszolgálat**	tájékoztató a tankötelesek helyzetérő	**Szakszolgálát**	fejl.ped. és a nagycsoportosok pedagógusai
12		**Lucfalvi Fészek Óvoda**	intézményvezetővel egyeztetés	**IKT eszköz ZOOM**	óvodaigazgató
03.		**Németvölgyi, Jókai Általános Iskola**	a leendő elsősök iskolai óralátogatása	**Iskola**	nagycsoportok óvodapedagógusok

16. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

16.1. adattábla

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	**az elhasználódott eszközök cseréje, beruházás**
UDVAR	**udvari mozgásos játékok folyamatos karbantartás,**
KONYHA	**eszközpótlás,**
JÁTÉKOK	**fejlesztő játékok frissítése**
SZAKKÖNYVTÁR	**Gyermekkönyvek, új kiadványok beszerzése -RAABE**
IKT	**1 db laptop,**

17. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

17.1. adattábla

Dátum	FELADAT	TARTALOM	Felelős
2025.09.01.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	a családsegítő munkatársával közösen
a nevelési év során folyamatosan	jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	Matisz Lászlóné és a szociális segítő
aktuális időpontban (csak nagyon szükséges esetekben)	családlátogatás	gyermekvédelmi céllal történő családlátogatások feltérképezése	érintett csoportok pedagógusai

A különös figyelmet igénylő gyermekek felderítése, felmérése, segítése

- hátrányos, nehéz helyzetű (nemcsak szociális okok miatt) helyzetű gyermekek segítése
- étkeztetési kedvezményre jogosultak felmérése
- segítő attitűd megnyilvánulása családszerkezeti változások esetén
- folyamatos és rendszeres konzultáció az óvodapszichológussal
- Szükség esetén konzultáció a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele az igényfelmérés alapján.

Gyermekvédelmi feladata minden óvodapedagógusnak van, intézményi szintű megvalósításáért a gyermekvédelmi felelős felel.
Szükséges esetben felvesszük a kapcsolatot a gyermek lakóhelye szerinti Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel.

18. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

18.1. adattábla

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2027.	**01**	**31.-ig**	gyermeki fejlődés nyomonkövető	OVIKRÉTA vezetése, szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről- **1 oldalas írásos tájékoztató minden gyermekről**	óvodapedagógusok
2027.	**06**	**15.-ig**	gyermeki fejlődés nyomonkövető **rendszer**	OVIKRÉTA vezetése, szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről- **1 oldalas írásos tájékoztató minden gyermekről**	óvodapedagógusok

19. PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselet)

19.1. adattábla

Dátum	FELADAT	TARTALOM	Felelős
havonta, szükség esetén	aktualizálás	óvodai honlap	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, óvodatitkár

20. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

20.1. adattábla

Dátum	Feladat	Tartalom	Felelős
naponta	gyümölcsök, zöldségek megszerettetése	Gyümölcsnap a hét minden napján	óvodapedagógusok, dajkák
09-10. hó	lisztérzékenységi szűrés	az önkormányzat által finanszírozott szűrővizsgálat	védőnő, tanköteles csoportok óvodapedagógusai
2026.09. 2027.06.	a gyermekek fokozatos vízhez szoktatása, úszásoktatása	két héten át minden délelőtt intenzív úszásoktatás a MOM Sportban	óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató
havonta	mozgás megszerettetése	Séták, kirándulás Pl. Normafához,	óvodapedagógusok
09.-10. hó	Ortopédiai vizsgálat, a tartáshibák megelőzése, szükség esetén korrekció	heti két alkalommal tartásjavító torna a középső és nagycsoportosok részére	a Szakszolgálat gyógytestnevelői, Gyógytestnevelés tartásjavító torna

21. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek

21.1. adattábla

2026/2027.		FELADAT	TARTALOM	Felelős
egész évben		Környezettudatos magatartásra nevelés	a gyermekek a csoportokban a szemetet és a papír, valamint a műanyag hulladékot szelektíven gyűjtik, az erőforrások takarékos használata (víz, villany, gáz) Kiemelten vízhasználat	A csoportok óvodapedagógusai
04.	**22**	**Környezettudatos magatartásra nevelés**	**Föld napja megünneplése**	kék, bordó csoport
8 alkalommal		Környezettudatos magatartásra nevelés	Madarászovi programok szervezése, Méhbarát programok szervezése	a nagycsoportosok óvodapedagógusai

22. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

22.1. adattábla

2026/2027		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
10.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes tagóvoda igazgató
10. és 05.		fogászati ellenőrzés	Fogászatra megyünk	óvodaigazgató
2027. 04.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	óvodaigazgató helyettes tagóvoda igazgató
Tagóvoda				
10.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	óvodaigazgató
10. és 05.		fogászati ellenőrzés	Fogászatra megyünk	óvodaigazgató helyettes
2027. 04.		fejvizsgálat	Védőnő látogatása	tagóvoda igazgató

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

23. Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve

23.1. OVIKRÉTA MŰKÖDTETÉSE

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy a magyarországi óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson oly módon, hogy az óvodák fenntartói számára is biztosítsa a számukra fontos információk megtekintésének lehetőségét. A rendszer működésének jogszabályi háttere a köznevelési

törvény és egyéb irányadó jogszabályok módosításain alapul. A kötelező nyomtatványok vezetése már kizárólag az oviKRÉTA rendszeren valósítható meg:

- **felvételi és előjegyzési napló**
- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **gyermeki fejlődést követő dokumentáció**
- **az óvodai törzskönyv**

24. Nevelés nélküli munkanapok terve

24.1. adattábla

	Dátum	**Megnevezése**	**Tartalma**	**Helye**	**Felelős**
1.	**2026.** 11.20.	Nevelőtestületi értekezlet - Nevelés nélküli munkanap	A munkaközösségek szervezésében tudásátadás, OviKréta -TÉR	tagóvoda óvoda	Tagóvoda –igazgató óvodaigazgató munkaközösség vezető
2,.	12.12.	Nevelőtestületi értekezlet - Nevelés nélküli munkanap	az elvégzett feladatok megbeszélés	székhely óvoda	óvodaigazgató
3.	03.05	Nevelőtestületi értekezlet - Nevelés nélküli munkanap	Érzékenyítő nap	tagóvoda óvoda	Tagóvoda –igazgató óvodaigazgató munkaközösség vezető
4.	**2027.** 06.21.	Nevelőtestületi értekezlet – Nevelés nélküli munkanap	csapatépítő	székhely óvoda	óvodaigazgató
5.	08.27.	Nevelőtestületi értekezlet	tanévnyitó értekezlet	székhely óvoda	óvodaigazgató

25. Gyakornok és mentor

25.1 adattábla

minősítő vizsga esedékessége dátum	**Gyakornok neve**	**Mentor neve**
2028	D. L.	I. K.A.

26. A tervezett óvodai bezárás időpontja

26.1 adattábla

Dátum	**IDŐSZAK**	**Ügyeletes, felelős**
2026-12.21.- től - 2027. 01.03.-ig	TÉLI SZÜNETBEN	Elhelyezés az ügyeletes óvodában- Fenntartói rendelet alapján
2027. július-augusztus pontos időpont a későbbiekben	NYÁRI IDŐSZAKBAN nyári zárva tartás ideje:	Elhelyezés az ügyeletes óvodában- Fenntartói rendelet alapján

27. A munkaterv törvényi háttere, az elkészítéséhez felhasznált dokumentumok

- a 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 16/2026.(VIII.31.) OGYM rendelet A 2026/2027 tanév rendjéről
- l40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott (mobiltelefon használat)
- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Orbánhegyi Óvodák Pedagógiai Programja
- a 2025/2026-es nevelési év értékelése
- vezetői pályázat (2022-2027)

A munkaterv benyújtásának ideje:

Budapest, 2026. augusztus 31.

P.H. ……

Matisz Lászlóné
Óvodaigazgató

28. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület elfogadása

Az **Orbánhegyi Óvodák** nevelőtestülete a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervet a 2026. augusztus 31. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és **elfogadta**.

Budapest, 2026. szeptember „…”

……
a nevelőtestület képviseletében

Igazgatói nyilatkozat

Az **Orbánhegyi Óvodák** óvodaigazgatója nyilatkozom, hogy a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervében foglaltak végrehajtása a fenntartóra többletkötelezettség **nem keletkeztet**.

Budapest, 2026. szeptember „…”

……
óvodaigazgató

Fenntartói nyilatkozat

A munkaterv vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogának gyakorlása nem szükséges.
A fenntartó a dokumentum tartalmát megismerte és tudomásul vette.

Budapest, 2026. szeptember „…”

……
fenntartó képviseletében

MELLÉKLET

1. számú melléklet

Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve 2026/2027

Készitette: Fekete Orsolya

Kiemelt célunk:

Tehetséggondozás mérésének kidolgozása és a folyamat elindítása az óvodában

Olyan szemlélet és módszertan, valamint jól alkalmazható jó gyakorlatok kialakítása és megosztása, amelyek segítik a pedagógusokat abban, hogy megfelelő egyensúlyt teremtsenek a tehetséges gyermekek támogatása és a fejlesztést, felzárkóztatást igénylő gyermekek segítése között.

1. Szeptember-Október

A nevelési év első két hónapjában az elmúlt év (2025/2026) értékelésének áttekintése, tapasztalatok újbóli összegzése és az idei nevelési év kiemelt feladatainak megbeszélése (tehetség mérés és gyermeki elégedettség mérés), egyeztetése a feladat. Át kell tekintenünk, hogy van-e változás a gyermekek nyomonkövetési dokumentumaiban, ami most a törvényi változások miatt esedékes lesz. Ha van erről szükséges egy átfogó tájékoztatást nyújtani.
A cél az évkezdetén, hogy az alapokat újra lefektessük az idei nevelési évre, amire aztán építünk a következő hónapokban.

2. November- December – Január

Az év e három hónapjában az a kiemelt feladatunk, hogy a tavalyi év tapasztalatait alapul véve kidolgozzunk egy olyan mérési módszert, amelyekkel a gyermekek tehetségét tudjuk mérni és dokumentálni.
Emellett pedig folytatjuk a gyermeki elégedettség mérés módjainak, lehetőségeinek feltérképezését, kidolgozását. A megbeszélések utána, a kidolgozott módszereknek leírása, a szükséges eszközök kiválasztása és előkészítése és teljes kollektíva összefoglaló tájékoztatása a feladat. Január végéig az I. féléves Gyermek fejlődésnyomonkövető dokumentumának elkészítése és a szülők tájékoztatása szükséges

3. Február-Március - Április

A tehetségígéretek felismerését és nyomon követését szolgáló megfigyelési és mérési folyamatok, valamint a gyermeki elégedettség mérésének bevezetése és egységes alkalmazása a csoportokban. A folyamatok eredményes megvalósítását és dokumentálását támogató és segítő módszerek és eszközök biztosítása.

4. Április-Május

Feladatunk a mérések eredményeinek áttekintése, összesítése és azok további feldolgozása a feladat. Tapasztalatok, eredmények, visszajelzések, alapján el kell készítenünk a 2027/2028-as nevelési évre a Mérés-Értékelés Munkaközösség Intézkedési tervét. Emellett pedig a gyerekek fejlettségmérésének évvégi elkészítése a feladat május végéig.

2. számú melléklet

Tehetséggondozás és új módszertanok munkaközösség

2026/2027.

Készítette: Lehnerné Máté Erika munkaközösség vezető
Munkaközösség tagjai: Orbánhegyi Tagóvoda és Székhelyóvoda pedagógusi közössége

1. A munkaközösség célja

A munkaközösség elsődleges célja az óvodás gyermekekben rejlő egyéni képességek, érdeklődési területek és tehetségígéretek, tehetségcsírák felismerésének, kibontakoztatásának és folyamatos támogatásának elősegítése.
Kiemelt feladatunk olyan óvodai környezet kialakítása, amelyben a gyermekek saját tempójukban, játékos és élményalapú tevékenységeken keresztül bontakoztathatják ki kreativitásukat, problémamegoldó gondolkodásukat, kommunikációs, mozgásos, zenei, vizuális, természeti és társas kompetenciáikat.
A munkaközösség törekszik arra, hogy a pedagógiai gyakorlatban egyre nagyobb szerepet kapjanak a korszerű, gyermekközpontú és differenciált módszerek, miközben azok szervesen illeszkednek az óvodai nevelés játékosságához és az életkori sajátosságokhoz.
A munkaközösség kiemelt feladatai

- A tehetségígéretek, tehetségcsírák, felismerésének és megfigyelésének támogatása.
- A gyermekek egyéni erősségeinek, érdeklődésének és szükségleteinek feltérképezése.
- Differenciált, egyénre szabott fejlesztési lehetőségek biztosítása.
- A kreativitás, kíváncsiság, önállóság és problémamegoldó gondolkodás ösztönzése.
- A gyermekek motivációjának és önbizalmának erősítése.
- A pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése.
- Új pedagógiai módszerek és jó gyakorlatok megismerése, kipróbálása.
- A kollégák közötti szakmai tapasztalatcsere erősítése.
- A tehetséggondozás és a mindennapi óvodai élet szerves kapcsolatának megteremtése.
- A szülők tájékoztatása és bevonása a gyermekek erősségeinek támogatásába.
- A már bevált módszerek tudatos megosztása az óvodapedagógusok között.

3. Kiemelt módszertani területek

3.1. Differenciálás

A gyermekek eltérő fejlettségi szintjének, érdeklődésének és képességeinek figyelembevételével változatos tevékenységek biztosítása.
A differenciálás megjelenhet:

- a feladat nehézségében,
- a feladat megválasztásában,
- az alkalmazott eszközökben,
- a gyermekek önállóságának mértékében,
- a segítségadás módjában és mennyiségében.

3.2. Projektpedagógiai szemlélet

A gyermekek érdeklődésére épülő, több tevékenységi területet összekapcsoló projektek alkalmazása. Lehetséges témák:

- „Felfedezők vagyunk”
- „A természet titkai”
- „Kis tudósok”
- „Mesék világa”
- „Építsünk, alkossunk!”
- „A víz útja”
- „Környezetünk kincsei”

3.3. Élményalapú pedagógia

A tapasztalati tanulás, a cselekvés, a felfedezés és az élmények középpontba helyezése.
Cél, hogy a gyermekek ne csupán információkat szerezzenek, hanem saját tapasztalataikon keresztül fedezzék fel a világot.

3.4. Kooperatív módszerek

A társakkal való együttműködés, egymás segítése, a közös gondolkodás és a kommunikáció fejlesztése.
A módszereket az óvodás életkor sajátosságaihoz igazítva, elsősorban játékos formában alkalmazzuk.

3.5. STEAM-szemlélet

A természettudományos, technikai, mérnöki, művészeti és matematikai gondolkodás játékos fejlesztése. Példák:

- építések különböző anyagokból,
- egyszerű kísérletek,
- megfigyelések,
- mérés és összehasonlítás,
- problémamegoldó játékok,
- természetes anyagokkal történő alkotás.

3.6. Dráma- és mesepedagógiai elemek

A mese, dramatizálás, szerepjáték és bábjáték alkalmazása a kommunikáció, az érzelmi intelligencia, a kreativitás és az önkifejezés fejlesztésére.

3.7. Digitális eszközök tudatos alkalmazása

A digitális eszközök kizárólag pedagógiai céllal, az életkori sajátosságok figyelembevételével jelennek meg.
Lehetséges alkalmazások:

- digitális képek és hanganyagok,
- interaktív mesék,
- természetmegfigyeléshez kapcsolódó digitális tartalmak,
- fényképezés és dokumentálás,
- gyermekek alkotásainak digitális bemutatása.

A cél nem a képernyőidő növelése, hanem a digitális eszközök kreatív és tudatos pedagógiai használata.

4. A tehetséggondozás területei

A munkaközösség az alábbi területekre különös figyelmet fordít:

- kreativitás és alkotóképesség

- zenei képességek
- vizuális képességek
- anyanyelvi és kommunikációs képességek
- mozgás és sport
- matematikai-logikai gondolkodás
- természeti érdeklődés
- társas és vezetői képességek
- problémamegoldó és felfedező képességek

Fontos alapelv, hogy a tehetséggondozás nem kizárólag a kiemelkedő teljesítményt nyújtó gyermekek támogatását jelenti. Feladatunk a gyermekekben rejlő lehetőségek felismerése és kibontakoztatása, valamint a megfelelő motiváló környezet biztosítása.

5.

Hónap	Téma	Feladatok
Szeptember	A tehetséggondozás helye az óvodai nevelésben	• Éves célok és feladatok meghatározása Tagok feladatainak egyeztetése. Megfigyelési szempontok meghatározása. Tapasztalatok megosztása
Október	Differenciálás és egyéni fejlesztési lehetőségek	• Differenciált feladatadás. Gyakorlati példák bemutatása. Egyéni érdeklődésre épülő tevékenységek gyűjtése
November	Kreativitásfejlesztés új módszerekkel	• Kreatív problémamegoldó játékok. Nyitott végű feladatok. Szokatlan anyagok és eszközök. Jó gyakorlatok bemutatása
December	Mesepedagógia, drámapedagógia és kommunikáció	• Dramatizálás. Improvizációs játékok. Bábos módszerek. Történetalkotás
Január	STEAM az óvodában	• Természettudományos tapasztalatok. Építő- és konstrukciós játékok. Matematikai gondolkodást fejlesztő játékok. Problémamegoldó helyzetek
Február	Élményalapú és projektmódszer	• Projekttéma kiválasztása. Közös projekttervezés. Gyermekek érdeklődésére épülő tevékenységek
Március	Digitális eszközök lehetőségei az óvodai tehetséggondozásban	• Életkornak megfelelő eszközhasználat. Digitális dokumentálás. Kreatív digitális tevékenységek
Április	Tehetségműhelyek és gazdagító programok	• Kiscsoportos tevékenységek. Tehetségígéretek támogatása. Gazdagító feladatok tervezése
Május	Jó gyakorlatok bemutatása	• Új módszerek bemutatása. Tapasztalatok összegzése. Sikeres tevékenységek megosztása
Június	Éves értékelés	

Feladatok:

- az éves munkaterv megvalósulásának értékelése,
- eredmények és nehézségek összegzése,
- a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése,
- javaslatok megfogalmazása a következő nevelési évre.

6. A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása

A munkaközösség fontos feladata a pedagógusok módszertani megújulásának segítése.
Ennek formái:

- szakmai cikkek, módszertani anyagok közös feldolgozása,
- jó gyakorlatok bemutatása,
- egymás tevékenységeinek megfigyelése,
- hospitálás,

- módszertani ötletbörzék,
- közös eszközkészítés,
- belső szakmai műhelyek,
- reflexió és tapasztalatcsere.
- A munkaközösség törekszik arra, hogy az új módszerek ne öncélúan jelenjenek meg, hanem mindig egy konkrét pedagógiai cél megvalósítását szolgálják.

7. Együttműködés a szülőkkel

A tehetséggondozás eredményességéhez fontos a család és az óvoda együttműködése.
Feladataink:

- a gyermek erősségeinek és érdeklődési területeinek megosztása a szülőkkel,
- a gyermek otthoni érdeklődésének megismerése,
- javaslatok adása a gyermek érdeklődésének támogatására,
- közös programok, bemutatók és kiállítások szervezése,
- a gyermekek alkotásainak és projektmunkáinak bemutatása.

8. Várható eredmények

A munkaközösség munkájának eredményeként:

- tudatosabbá válik a tehetségígéretek felismerése,
- gazdagodik az óvodapedagógusok módszertani eszköztára,
- erősödik a differenciált pedagógiai gyakorlat,
- több lehetőség nyílik a gyermekek egyéni érdeklődésének kibontakoztatására,
- fejlődik a gyermekek kreativitása és problémamegoldó gondolkodása,
- növekszik a gyermekek önállósága és motivációja,
- erősödik az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködés,
- a korszerű módszerek fokozatosan beépülnek a mindennapi óvodai gyakorlatba.

9. A munkaterv megvalósításának dokumentálása

A munkaközösség a megvalósult feladatokat az alábbi módokon dokumentálhatja:

- munkaközösségi megbeszélések emlékeztetői,
- jelenléti ívek,
- fényképes dokumentáció,
- gyermekmunkák, produktumok,
- projekttervek,
- hospitálási feljegyzések,
- szakmai beszámolók,
- pedagógusi reflexiók,
- év végi értékelés.

10. Értékelés

A nevelési év végén a munkaközösség értékeli a kitűzött célok megvalósulását.
Az értékelés során vizsgáljuk.
Az értékelés tapasztalatait a következő nevelési év munkatervének kialakításakor figyelembe vesszük.

3. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv 2026/2027

Orbánhegyi Óvodák

Gyermekvédelmi felelős: Tisza Bernadett

Feladataink:

- A sikeres óvodai beilleszkedés segítése minden területen.
- Szociális segítővel való együttműködés. A szociális szakember bevonása a problémás helyzetek felismerésébe és ezzel az óvodai élet kiegyensúlyozottabbá tétele, segítve a gyermekek szocializációját, és teljesítményük javítását.
- A rendszeres óvodába járás követése, szükség esetén a hiányzás(ok) jelzése az óvodavezetőnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek feltérképezése és folyamatos figyelemmel kísérése.
- Fenti esetben elsőként a szülőknek megfelelő formában gondozási tanácsok adása a hiányosságok felszámolása érdekében.
- Amennyiben nincs változás, szükség esetén jelzést kell tenni a gyermekvédelmi felelős felé.
- Amennyire csak lehetséges, az óvodai élet során a gyermek szocializációban elszenvedett hiányosságainak pótlása személyre szabottan.
- A család segítségében a megfelelő intézményekkel, személyekkel, felelősökkel való együttműködés.

Kiemelt gyermekvédelmi területek

- **Veszélyeztetettség felismerése:** magatartási változások, elhanyagolás, bántalmazás jelei.
- **SNI/BTMN gyermekek támogatása:** szakértői vélemények alapján.
- **Hátrányos helyzetű gyermekek segítése:** étkezési támogatás, eszközök biztosítása.
- **Családokkal való együttműködés:** rendszeres kommunikáció, tanácsadás.
- **Prevenció:** érzelmi nevelés, konfliktuskezelés, egészségnevelés.

Együttműködés a jelzőrendszerrel

- **Védőnő** – egészségügyi és fejlődési információk
- **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** – veszélyeztetett gyermekek ügyei
- **Iskola** – iskolaérettség, átmenet támogatása
- **Orvos, pszichológus, fejlesztőpedagógus** – szakmai konzultációk

Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az intézményben.