

## Fenntartói tanügyigazgatási ellenőrzés jegyzőkönyve 8/2020-2021.

**Az ellenőrzés helye:** Orbánhegyi Óvodák, 1126 Budapest, Orbánhegyi út 3/a

**Az ellenőrzés ideje:** 2020. október 28.

**Az ellenőrzést végző személyek:**

- Csepreginé Volosinovszki Mária irodavezető, Budapest Fővárosi XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Iroda
- Fenyvesi Valéria tanügyi-munkaügyi ügyintéző, Budapest Fővárosi XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Iroda

**Jelen vannak:**

- Matisz Lászlóné óvodavezető
- Imrikné Krébecz Anita óvodavezető-helyettes

**Az ellenőrzés módszerei:**

- dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése

**Az ellenőrzés területei:**

- Tanügyi dokumentumok
- Pedagógiai program
- Alkalmazottak munkaköri leírása

### I. Tanügyi dokumentumok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 87-93.§-ai írják elő az óvodában kötelezően használt nyomtatványokat, azok formai, tartalmi követelményeit. Az óvoda rendelkezett a szabályszerűen vezetett nyomtatványokkal:

- felvételi előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai törzskönyv
- óvodai csoportnapló
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

**Az ellenőrzés megállapításai:**

- Az *óvodai törzskönyv* vezetése precíz, pontos. Az álláshelyek az engedélyezett létszámmal megegyezők. Az épület, a helyiségek adatai adottak, a férőhely aktualizált.
- A *felvételi előjegyzési napló* az önkormányzat elektronikus jelentkezési rendszeréből kinyomtatott dokumentum. Az első oldalon az óvodai felvételre vonatkozó összesítő adatok nyilvántartása megújításra került, így már a megfelelő részletességgel lehet az adatokat feltüntetni.

- A *felvételi és mulasztási naplókban* a gyermekek adatai zömében hiánytalanok és a hiányzások pontosan vannak vezetve.
- Az *óvodai csoportnapló* minden intézményben a helyi pedagógiai program alapján készül. A csoportnaplók megfelelően tartalmazzák a gyermekek névsorát, jelét, fiúk-lányok számának összesített adatait, a heti- és napirendet, a nevelési-szervezési feladatokat, a hivatalos látogatások nyilvántartását.
- A *gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk* tartalmazzák a gyermekek egyéni lapjait, valamint az értékelésükre vonatkozó feljegyzéseket, időszakonkénti értékeléseket, szülői tájékoztatást, ezek vezetése megfelelő.

## II. Pedagógiai program

A pedagógiai programot a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaival kell összehangolni, mivel a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi óvodai nevelés irányelve a Nat-ban jelenik meg a korábbi EMMI rendeletek helyett. Az ellenőrzés ezen módosítások átvezetésére irányult; a pedagógiai program megfelel a törvényi előírásoknak.

## III. Alkalmazottak munkaköri leírása

A munkaköri leírás olyan tájékoztató dokumentum, amelyet a munkáltató egyoldalúan ad ki. Csak olyan feladatokat tartalmazhat, amelyek az adott munkakörhöz tartoznak, kijelöli a szükséges kompetenciákat, a munkavállaló helyét a szervezetben, megadja az ellátandó feladatokat. Az óvodai munkaköri leírások aktualizáltak voltak és összességében megfelelően tartalmazzák a szükséges nyilvántartási adatokat.

## IV. Az ellenőrzés összefoglaló megállapításai

Az intézmény működése az ellenőrzött területek ellenőrzése során tapasztaltakat figyelembe véve a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak – a fentiekben megfogalmazott javaslatokon kívül – megfelel. A javaslatok végrehajtását a fenntartó az év során ellenőrizni fogja. Az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásával, konstruktív együttműködéssel segítette az ellenőrzés lefolytatását.

## V. mellékletek:

- ellenőrzött törzskönyv előlapja
- ellenőrzött felvételi előjegyzési napló előlapja
- ellenőrzött felvételi és mulasztási naplók előlapjai
- ellenőrzött csoportnaplók előlapjai
- ellenőrzött munkaköri leírások előlapjai
- ellenőrzött pedagógiai program előlapja

Budapest Hegyvidék, 2020. „ 11.18 . „

  
**Csepreginé Volosinovszki Mária**  
 irodavezető

Kmf.

  
**Matisz Lászlóné**  
 óvodavezető

